

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ-ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ (Γονείς/Κηδεμόνες μαθητών)
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΜΗΝΥΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: “Δεν βρέθηκε μαθητής/τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) με τα στοιχεία που δώσατε. Προσπαθήστε ξανά, αφού πρώτα ελέγξετε την ορθότητα των ακόλουθων στοιχείων: Αριθμός Μητρώου, Σχολείο τελευταίας φοίτησης, Ημερομηνία Γέννησης. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης.”

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι πληκτρολογείτε ορθά τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας (αρ.μητρώου, σχολείο φοίτησης, ημερομηνία γέννησης) για τον/την οποίο/α γίνεται η υποβολή της αίτησης. Επικοινωνήστε με τον/τη Διευθυντή/ντρια για να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων αυτών στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

ΜΗΝΥΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: “Δεν έχει δηλωθεί Κηδεμόνας στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρισμένο στην εφορία. Σε περίπτωση που συνεχίσετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης ”

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Δεν έχει δηλωθεί ο κηδεμόνας για τον/την μαθητή/τρια, για τον/την οποίο/α γίνεται η υποβολή της αίτησης. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου όπου φοιτά ο/η μαθητής/τρια προκειμένου να συμπληρώσει τα στοιχεία ΕΠΩΝΥΜΟ και ΟΝΟΜΑ κηδεμόνα, με τον ίδιο ακριβώς τρόπο όπως στο taxisnet.

ΜΗΝΥΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: “Ο Κηδεμόνας που έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου έχει ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ στοιχεία από τον χρήστη που έχει κάνει είσοδο σε αυτό το σύστημα μέσω των κωδικών του taxisnet. Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το σχολείο όπου φοιτά τώρα το παιδί για να επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του κηδεμόνα έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Σχολείου (myschool) όπως είναι καταχωρισμένο στην εφορία.”

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

α) Δεν έχουν δηλωθεί σωστά τα στοιχεία του κηδεμόνα για τον/την μαθητή/τρια, για τον/την οποίο/α γίνεται η υποβολή της αίτησης. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου όπου φοιτά ο/η μαθητής/τρια προκειμένου

να συμπληρωθεί σωστά η πληροφορία αυτή.

β) Ο χρήστης που έκανε είσοδο στην εφαρμογή e-εγγραφές με τη χρήση των κωδικών taxisnet έχει διαφορετικά στοιχεία από αυτά του ΚΗΔΕΜΟΝΑ που έχουν δηλωθεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του σχολείου φοίτησης. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στον/στη Διευθυντή/ντία του σχολείου φοίτησης του/της μαθητή/τριας προκειμένου να κάνει την ανάλογη τροποποίηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να αποφεύγονται τέτοια μηνύματα θα πρέπει η **Είσοδος στο σύστημα e-εγγραφές** να γίνεται με τους κωδικούς taxisnet του κηδεμόνα ο οποίος έχει δηλωθεί στο σχολείο φοίτησης του/της μαθητή/τριας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Με ποιους κωδικούς taxisnet θα γίνει η Είσοδος στην εφαρμογή e-εγγραφές;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της αίτησης θα πρέπει να γίνει είσοδος με τους κωδικούς taxisnet εκείνου του προσώπου το οποίο έχει δηλωθεί ως κηδεμόνας στο σχολείο που φοιτά ο/η μαθητής/τρια το τρέχον σχολικό έτος.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Κατά λάθος δεν δηλώθηκε ο σωστός αριθμός παιδιών που πρόκειται να εγγραφούν στα ΓΕΛ και ΕΠΑΛ.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Μπορείτε σε οποιαδήποτε στιγμή να μπειτε στην εφαρμογή και να κάνετε τροποποίηση του αριθμού των παιδιών που θέλετε να εγγράψετε σε ΓΕΛ/ΕΠΑΛ, στην πρώτη οθόνη εμφάνισης των στοιχείων του αιτούντα μετά την ταυτοποίησή του από το taxis. Έχετε δικαίωμα να δηλώστε από μηδέν (0) έως και τέσσερα (4) παιδιά. Σε περίπτωση που έχετε **παραπάνω από 4 παιδιά**, που επιθυμείτε να εγγράψετε στο Λύκειο, θα στείλετε μία υπεύθυνη δήλωση είτε στο egelhelp@minedu.gov.gr για εγγραφές που αφορούν ΓΕ.Λ. (αρ. φαξ 210-3443390) ή στο e-epal@minedu.gov.gr για εγγραφές που αφορούν ΕΠΑ.Λ. (αρ. φαξ 210- 3443343). Στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρεται το ΑΦΜ του χρήστη που θέλει την αλλαγή.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Είμαι υπεύθυνος σε κέντρο κοινωνικής πρόνοιας ή κέντρο φιλοξενίας για πρόσφυγες και θέλω να εξουσιοδοτηθώ ώστε να προχωρήσω στην εγγραφή μαθητών/τριών μου.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Σε περίπτωση που είστε εκπρόσωπος ορφανοτροφείου ή υπεύθυνος κέντρου φιλοξενίας προσφύγων, παρακαλούμε να αποστείλετε μία υπεύθυνη δήλωση στο egelhelp@minedu.gov.gr αν αφορά **ΓΕ.Λ.** ή e-epal@minedu.gov.gr αν η περίπτωση αφορά **ΕΠΑ.Λ.** δηλώνοντας:

- την ιδιότητά σας
- τα ονομαστικά σας στοιχεία
- το ΑΦΜ σας
- το e-mail, που συμπληρώσατε στην πρώτη σελίδα μετά την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή
- τον αριθμό των μαθητών για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση εγγραφής σε ΓΕ.Λ./ΕΠΑ.Λ. ως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο
- τον αριθμό των μαθητών για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση εγγραφής ως γονέας / κηδεμόνας (για παράδειγμα αίτηση για το παιδί σας)

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μπήκα στην εφαρμογή e-εγγραφές, συμπλήρωσα τα προσωπικά μου στοιχεία και στη συνέχεια διαπίστωνα ότι το Όνομα ή/και το Επώνυμο μου δεν είναι σωστά καταχωρισμένα στο taxisnet. Πρέπει να απευθυνθώ στο μητρώο της ΔΟΥ για να αλλάξω τα στοιχεία μου;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Όχι, κάτι τέτοιο δεν είναι απαραίτητο, αρκεί τα στοιχεία του κηδεμόνα (Επώνυμο, Όνομα) στο πληροφοριακό σύστημα myschool, να είναι καταχωρισμένα ακριβώς όπως εμφανίζονται στο taxis. Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Διευθυντή του σχολείου για να κάνει αυτόν τον έλεγχο και να προχωρήσει σε ενδεχόμενη τροποποίηση.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Μπήκα στην εφαρμογή e-εγγραφές, συμπλήρωσα τα προσωπικά μου στοιχεία και στη συνέχεια διαπίστωνα ότι το Όνομα ή/και το Επώνυμο μου δεν είναι σωστά καταχωρισμένα στο taxisnet. Απευθύνθηκα στο μητρώο ΔΟΥ όπου έκανα την τροποποίηση αλλά τώρα, είτε κάνω login στο σύστημα e-εγγραφές και βλέπω τα παλιά μου στοιχεία, είτε το login στο σύστημα e-εγγραφές αποτυχαίνει. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Παρακαλούμε να μας στείλετε στο egelh@minedu.gov.gr αν πρόκειται για ΓΕ.Λ. ή στο e-epal@minedu.gov.gr αν η περίπτωση αφορά τα ΕΠΑ.Λ. μία υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία σας (Όνομα, Επώνυμο, ΑΦΜ, e-mail που δηλώσατε στην εφαρμογή) και στην οποία θα γράφετε ότι επιθυμείτε τη διαγραφή του χρήστη που δημιουργήθηκε στην εφαρμογή e-εγγραφές, λόγω αλλαγής καταχώρησης των προσωπικών σας στοιχείων στο Taxisnet.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Είναι απαραίτητο να εγγράψω στην εφαρμογή e-εγγραφές και το/τα παιδι/ά μου που θα πάει/νε από Α΄ σε Β΄ Λυκείου ή από Β΄ σε Γ΄ Λυκείου (ανανέωση εγγραφής);

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Ναι, οι εγγραφές αφορούν και τις **νέες εγγραφές** σε δημόσια Λύκεια και **ανανεώσεις εγγραφών** (από Α΄ σε Β΄ Λυκείου, από Β΄ σε Γ΄ Λυκείου κλπ)

ΕΡΩΤΗΣΗ: Δε βρίσκω τη σχολική μονάδα ΕΠΑΛ που προτιμώ για συγκεκριμένο τομέα ή ειδικότητα που επιλέγω.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Το συγκεκριμένο ΕΠΑΛ δεν προσφέρει τον τομέα ή ειδικότητα για την ερχόμενη σχολική χρονιά, σύμφωνα με την εκδοθείσα Υπουργική Απόφαση. Μιλήστε με τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ΕΠΑΛ ή και την οικεία ΔΔΕ / ΠΔΕ. Αν είστε σίγουροι ότι η σχολική μονάδα ΕΠΑΛ προσφέρει τον/την συγκεκριμένο/η τομέα / ειδικότητα, απευθυνθείτε στον Διαχειριστή Συστήματος ΕΠΑΛ.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Κάνω νέα αίτηση και μόλις φτάνω στην τελευταία οθόνη και επιλέγω 'Υποβολή αίτησης' μου εμφανίζεται μήνυμα ότι η τάξη εγγραφής που ζητάω δεν είναι έγκυρη. Τι πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Δεν έχετε δικαίωμα εγγραφής στην τάξη που επιλέξατε, σύμφωνα με τα στοιχεία που δώσατε. Παρακαλώ ελέγξτε πάλι τα ακόλουθα στοιχεία της αίτησής σας: τάξη εγγραφής, σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης, σχολείο τελευταίας φοίτησης, τάξη τελευταίας φοίτησης (για μαθητές/τριες με σχ.έτος φοίτησης <= 2013-14), αποτέλεσμα φοίτησης (για μαθητές/τριες με σχ.έτος φοίτησης < 2018-19).

Αν είστε βέβαιοι για την ορθότητα των στοιχείων που δίνετε και ότι έχετε δικαίωμα να εγγραφείτε στην τάξη / στο τμήμα που επιλέγετε, παρακαλώ επικοινωνήστε με την ομάδα υποστήριξης (helpdesk) είτε τηλεφωνικά είτε ηλεκτρονικά (μέσω της εφαρμογής, επιλογή *Επικοινωνία*).

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλει αίτηση για ΓΕΛ και θέλω να την τροποποιήσω ή να τη διαγράψω. Μπορώ;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

1) Αν είναι ακόμα ενεργή η περίοδος αιτήσεων, μπορείτε να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα είτε να τροποποιήσετε την υπάρχουσα αίτηση είτε να τη διαγράψετε και να υποβάλετε

καινούρια.

2) Αν δεν είναι ενεργή η περίοδος αιτήσεων και δεν έχουν εκδοθεί αποτελέσματα, δεν μπορείτε να τροποποιήσετε ή διαγράψετε την αίτηση.

3) Αν έχει εκδοθεί το ακόλουθο αποτέλεσμα (ανεπαρκής φοίτηση),

«Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων»

Μπορείτε στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων, να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση και να υποβάλετε καινούρια. Στη νέα αίτησή σας θα πρέπει να προσέξετε να δηλώσετε σωστά την επιτρεπτή τάξη εγγραφής σας.

4) Αν έχετε υποβάλει αίτηση και έχει εκδοθεί το αποτέλεσμα της κατανομής σας με επιτυχή τοποθέτηση σε συγκεκριμένο Λύκειο, **δεν μπορείτε να κάνετε τροποποίηση ή διαγραφή** της αίτησής σας μέσα από την εφαρμογή.

Υπάρχουν πλέον οι ακόλουθες δυνατότητες:

α) να προχωρήσετε σε μετεγγραφή σε άλλη σχολική μονάδα από την 1^η Σεπτεμβρίου απευθυνόμενος στο σχολείο τοποθέτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) ειδικά στην περίπτωση που η αίτησή σας έχει ως σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης πριν το 2013-2014, και διαπιστώσετε ότι η αίτησή σας κατανεμήθηκε σε λάθος τάξη / σχολείο (λόγω λαθών στη σύνταξη της αίτησης που δεν ήταν δυνατό να εντοπιστούν κατά τη διάρκεια της αίτησης), θα πρέπει να απευθυνθείτε στο Διευθυντή του σχολείου που κατανεμηθήκατε. Ο Διευθυντής του σχολείου έχει τη δυνατότητα μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών σας και τη δική σας υπεύθυνη δήλωση, να κάνει μετάπτωση της αίτησης σε ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ κατάσταση. Μπορείτε πλέον να διαγράψετε την αίτησή σας και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων.

γ) για εξαιρετικές περιπτώσεις αναγκαιότητας διαγραφής της αίτησης, μπορείτε να αποστείλετε το αίτημά σας με μία υπεύθυνη δήλωση στο egelp@minedu.gov.gr για τα ΓΕΛ ή στο e-epal@minedu.gov.gr για τα ΕΠΑΛ δηλώνοντας τα ονομαστικά σας στοιχεία, το ΑΦΜ σας, το e-mail, που συμπληρώσατε στην πρώτη σελίδα μετά την επιτυχή είσοδο στην εφαρμογή, τον αριθμό αίτησης που επιθυμείτε τη διαγραφή και το λόγο διαγραφής.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλλει αίτηση για ΕΠΑΛ και θέλω να την τροποποιήσω ή διαγράψω. Μπορώ;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

1) Αν είναι ακόμα ενεργή η περίοδος αιτήσεων, μπορείτε να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα είτε να

τροποποιήσετε την υπάρχουσα αίτηση είτε να τη διαγράψετε και να υποβάλετε καινούρια.

2) Αν δεν είναι ενεργή η περίοδος αιτήσεων και δεν έχουν εκδοθεί αποτελέσματα, δεν μπορείτε να τροποποιήσετε ή διαγράψετε την αίτηση.

3) Αν έχει εκδοθεί το ακόλουθο αποτέλεσμα (ανεπαρκής φοίτηση),

«Η αίτηση σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων»

Μπορείτε στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων, να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση και να υποβάλετε καινούρια. Στη νέα αίτησή σας θα πρέπει να προσέξετε να δηλώσετε σωστά την επιτρεπτή τάξη εγγραφής σας.

4) Αν έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα κατανομής και δεν κατανεμηθήκατε σε κανένα τμήμα, μπορείτε να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση και να υποβάλετε καινούρια στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων.

5) Αν έχετε ήδη υποβάλει αίτηση και έχει εκδοθεί το αποτέλεσμα της κατανομής σας με επιτυχή τοποθέτηση σε συγκεκριμένο ΕΠΑΛ , **δεν μπορείτε να κάνετε τροποποίηση ή διαγραφή** της αίτησής σας μέσα από την εφαρμογή.

Υπάρχουν πλέον οι ακόλουθες δυνατότητες:

α) να προχωρήσετε σε μετεγγραφή σε άλλη σχολική μονάδα από την 1^η Σεπτεμβρίου και μετά απευθυνόμενος/η στο σχολείο τοποθέτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) να απευθυνθείτε στον/στη Διευθυντή/ντρια του ΕΠΑΛ κατανομής προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο Διευθυντής διαπιστώσει κατά τον έλεγχο των στοιχείων σας ότι κακώς έχετε κατανεμηθεί στο τμήμα που εμφανίζεστε, τότε προχωρά στην ΜΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ της εγγραφής σας στο τμήμα αυτό. Πλέον έχετε τη δυνατότητα να προχωρήσετε σε διαγραφή της αίτησης μέσα από την εφαρμογή (Υποβληθείσες δηλώσεις) και να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων.

γ) να απευθυνθείτε στο Διευθυντή/ντρια του ΕΠΑΛ κατανομής προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και κάνοντας υπεύθυνη δήλωση σε αυτόν ζητώντας την ενεργοποίηση της δυνατότητας διαγραφής αίτησης. Ο Διευθυντής προχωρά στην ΜΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ της εγγραφής σας στο τμήμα αυτό. Πλέον έχετε τη δυνατότητα να προχωρήσετε σε διαγραφή της αίτησης μέσα από την εφαρμογή (Υποβληθείσες δηλώσεις) και να κάνετε νέα αίτηση στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλει αίτηση για ΓΕΛ, έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα και βλέπω το ακόλουθο αποτέλεσμα:

«Δεν έχετε ακόμα τοποθετηθεί σε σχολείο λόγω μη τελικού αποτελέσματος προαγωγής. Μόλις καθοριστεί το τελικό αποτέλεσμα προαγωγής ή απόρριψης θα ενημερωθείτε για το σχολείο τοποθέτησής σας ή για υποβολή νέας αίτησης εγγραφής.»

Πότε θα εκδοθεί αποτέλεσμα κατανομής για εμένα; Θα πρέπει να κάνω νέα αίτηση και πότε;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

α) αν έχετε κριθεί παραπεμπόμενος στη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου, θα εκδοθεί αποτέλεσμα επιτυχούς κατανομής αμέσως μόλις κριθεί επαρκής η φοίτησή σας και προχωρήσει ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου στην ηλεκτρονική ενημέρωση φοίτησης.

β) αν έχετε κριθεί παραπεμπόμενος στη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου, και στη συνέχεια δεν καταφέρετε να προαχθείτε, θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα αποτελέσματος (αφού προχωρήσει ο Διευθυντής του σχολείου στην ηλεκτρονική ενημέρωση φοίτησης)

«Η αίτησή σας δεν είναι έγκυρη διότι δεν είναι δυνατή η εγγραφή σας στην τάξη που δηλώσατε λόγω του αποτελέσματος προαγωγής. Παρακαλώ να διαγράψετε την αίτηση και να υποβάλλετε νέα στην επόμενη φάση αιτήσεων»

Μπορείτε να μπειτε από την εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις, όπου έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση και να υποβάλλετε καινούρια στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων. Στη νέα αίτησή σας θα πρέπει να προσέξετε να δηλώσετε σωστά την επιτρεπτή τάξη εγγραφής σας.

γ) αν δεν έχετε κριθεί παραπεμπόμενος ή έχετε επιτυχώς προαχθεί στις εξετάσεις Ιουνίου μετά την παραπομπή σας, αλλά συνεχίσετε να βλέπετε αυτό το μήνυμα, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου στο οποίο ανήκετε, ώστε να προβεί άμεσα στην ηλεκτρονική ενημέρωση φοίτησής σας.

Ειδικά για τους μαθητές Γ' Γυμνασίου που δεν προάγονται και προβλέπεται αν εξεταστούν το Σεπτέμβριο, οι αιτήσεις τους παραμένουν σε εκκρεμότητα μέχρι και την ολοκλήρωση των εξετάσεων Σεπτεμβρίου.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλλει αίτηση για ΓΕΛ, έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα και βλέπω το ακόλουθο αποτέλεσμα:

«Δεν έχει καταχωρηθεί το αποτέλεσμα προαγωγής σας. Παρακαλώ να επικοινωνήσετε με το Διευθυντή του σχολείου το οποίο δηλώσατε ως τελευταίο σχολείο φοίτησης»

Τι ενέργειες πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Παρακαλώ επικοινωνήστε με το Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκετε, ώστε να προβεί άμεσα στην ηλεκτρονική ενημέρωση φοίτησής σας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλλει αίτηση για ΓΕΛ, έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα και βλέπω ως αποτέλεσμα ότι η ΔΔΕ στην οποία ανήκω δεν με έχει τοποθετήσει ακόμα.

Τι ενέργειες πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Παρακαλώ επικοινωνήστε με τη Διεύθυνση Δ/θμιας στην οποία ανήκετε, ώστε να προβεί στην τοποθέτησή σας.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω υποβάλει αίτηση για ΕΠΑΛ, έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα και έχω καταταχθεί επιτυχώς σε τμήμα συγκεκριμένου ΕΠΑΛ. Στο μήνυμα αποτελέσματος όμως βλέπω την ακόλουθη υπο-σημείωση:

«φαίνεται αυτή τη στιγμή ότι δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί το αποτέλεσμα φοίτησης για την τρέχουσα σχολική χρονιά.. Το αποτέλεσμα κατανομής που βλέπετε ισχύει στην περίπτωση που εκδοθεί οριστικό επαρκές αποτέλεσμα φοίτησης.»

Πρέπει να ανησυχώ; Τι ενέργειες πρέπει να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Δεν χρειάζεται προς το παρόν να κάνετε κάποια ενέργεια. Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται είτε γιατί ο/η Διευθυντής/ντρια δεν έχει ακόμα προχωρήσει στην ενημέρωση του αποτελέσματος φοίτησης, είτε γιατί είστε παραπεμπόμενος και είναι σε αναμονή η έκδοση αποτελέσματος προαγωγής ή απόρριψης .

Σε περίπτωση που είστε παραπεμπόμενος και τελικά απορριφθείτε, θα εκδοθεί αντίστοιχο μήνυμα αποτελέσματος. Θα πρέπει πλέον να διαγράψετε την αίτησή σας και να προχωρήσετε σε νέα στην επόμενη ενεργή περίοδο αιτήσεων.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έκανα αίτηση δηλώνοντας ως τελευταίο σχολικό έτος φοίτησης προγενέστερο του 2013-14. Στην αίτηση μου ζητήθηκαν τα προσωπικά / ονομαστικά μου στοιχεία και πληκτρολόγησα λάθος κάποιο από αυτά. Τι μπορώ να κάνω;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Αν είναι ακόμα ενεργή η περίοδος αιτήσεων, μπορείτε να ξαναμπείτε στην εφαρμογή και στις υποβληθείσες αιτήσεις, είτε να τροποποιήσετε την υπάρχουσα αίτηση είτε να τη διαγράψετε και να υποβάλετε καινούρια.

Αν δεν είναι ενεργή η περίοδος αιτήσεων, δεν μπορείτε να κάνετε κάτι για αυτό. Τα ονομαστικά σας στοιχεία θα εμφανιστούν όπως τα πληκτρολογήσατε στα αποτελέσματα κατανομής. Μπορείτε, ωστόσο, να ενημερώσετε τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου που τοποθετηθήκατε για τα λάθη ώστε να διορθώσει τα στοιχεία σας στο ΠΣ myschool.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Θέλω να αλλάξω ομάδα προσανατολισμού ή να αλλάξω μαθήματα επιλογής στην αίτησή μου για ΓΕΛ.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Αν είναι ακόμα ενεργή η περίοδος αιτήσεων, μπορείτε να μπείτε στην εφαρμογή και στις υποβληθείσες αιτήσεις, είτε να τροποποιήσετε την υπάρχουσα αίτηση είτε να τη διαγράψετε και να υποβάλετε καινούρια.

Αν δεν είναι ενεργή η περίοδος αιτήσεων και έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα κατανομής, για τις ανάλογες τροποποιήσεις θα απευθύνεστε στο Λύκειο όπου θα φοιτήσετε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω κάνει αίτηση για ΓΕΛ και θέλω να αλλάξω την αίτησή μου και να κάνω αίτηση για ΕΠΑΛ (ή το αντίστροφο).

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Αν είναι ακόμα ενεργή η περίοδος αιτήσεων, μπείτε στην εφαρμογή στις υποβληθείσες αιτήσεις σας. Θα πρέπει να διαγράψετε την υπάρχουσα αίτηση και να κάνετε νέα, επιλέγοντας τον τύπο σχολείου που θέλετε.

Προσοχή: **δεν μπορείτε να κάνετε τροποποίηση της αίτησης για αλλαγή τύπου σχολείου από ΕΠΑΛ σε ΓΕΛ (ή αντίστροφα), παρά μόνο διαγραφή και νέα αίτηση.** Αν δεν είναι ενεργή η περίοδος αιτήσεων και έχουν εκδοθεί τα αποτελέσματα κατανομή, αναφερθείτε στις απαντήσεις των παραπάνω σχετικών ερωτημάτων («Έχω υποβάλλει αίτηση για ΓΕΛ και θέλω να την τροποποιήσω ή διαγράψω. Μπορώ;» «Έχω υποβάλλει αίτηση για ΕΠΑΛ και θέλω να την τροποποιήσω ή διαγράψω. Μπορώ;»)

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πώς μπορώ να πάρω απόδειξη της υποβολής αίτησης εγγραφής;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε ή να εκτυπώσετε την αίτηση που υποβάλατε ή να σημειώσετε τον αριθμό που αναγράφεται σε αυτή. Δείτε οδηγίες χρήσης για τον τρόπο εκτύπωσης της αίτησης.

Σημείωση: σε περίπτωση έκδοσης αποτελεσμάτων, η εκτύπωση θα αναφέρει και το αποτέλεσμα της κατανομής.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πότε θα ενημερωθώ για τα αποτελέσματα;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της αίτησης εγγραφής σας σε ΓΕ.Λ ή ΕΠΑ.Λ. μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία κατανομής από την εφαρμογή ή τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Πάω να επιλέξω σχολείο και η εφαρμογή με βγάζει αυτόματα έξω.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Χρησιμοποιήστε τους προτεινόμενους φυλλομετρητές: Firefox (έκδοση 47 και πάνω), Chrome (έκδοση 49 και πάνω), Internet Explorer (έκδοση 11 και πάνω) , Edge (έκδοση 13 και πάνω), Safari (έκδοση 6 και πάνω).

ΕΡΩΤΗΣΗ: Προσπαθώ να μπω στην εφαρμογή και δε βλέπω καθόλου την αρχική σελίδα.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Χρησιμοποιείτε τους προτεινόμενους φυλλομετρητές: Firefox (έκδοση 47 και πάνω), Chrome (έκδοση 49 και πάνω), Internet Explorer (έκδοση 11 και πάνω) , Edge (έκδοση 13 και πάνω), Safari (έκδοση 6 και πάνω) και Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ή Windows 10.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Δε βρίσκω το σχολείο τελευταίας φοίτησης.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Δοκιμάστε να βρείτε το σχολείο πληκτρολογώντας τουλάχιστον πέντε χαρακτήρες στο αντίστοιχο πεδίο. Μπορείτε να δοκιμάσετε τμήματα από διάφορες λέξεις-κλειδιά με οποιαδήποτε σειρά για να γίνει «έξυπνη» αναζήτηση. *Παράδειγμα: αν το σχολείο τελευταίας σας φοίτησης είναι το 2^ο Γυμνάσιο Μεταμόρφωσης, μπορείτε ενδεικτικά να πληκτρολογήσετε 'ΜΕΤΑΜΟΡΦ ΓΥΜΝ 2'.*

Αν είστε απόφοιτος πριν από το 2013 και το σχολείο αυτό δεν υφίσταται πλέον επιλέξτε ένα οποιοδήποτε άλλο ΙΣΟΤΙΜΟ. Για μαθητή που φοιτά την τρέχουσα σχολική χρονιά σε σχολείο που δεν βρίσκεται στη λίστα το σχολείων, παρακαλούμε επικοινωνήστε στα τηλέφωνα επικοινωνίας/υποστήριξης της εφαρμογής e-εγγραφές.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω δικαίωμα να γραφτώ στη συγκεκριμένη τάξη και στον συγκεκριμένο τύπο Σχολείου; Τι δικαιολογητικά απαιτούνται;

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Παρακαλούμε να απευθύνεστε στο λύκειο όπου έχετε πρόθεση να εγγραφείτε για περισσότερες πληροφορίες ή/και να διαβάσετε τις προϋποθέσεις εγγραφής που υπάρχουν στη σελίδα Νομοθεσία της εφαρμογής e-εγγραφές.

ΕΡΩΤΗΣΗ: Έχω δικαίωμα να επιλέξω ότι θέλω να εγγραφώ σε τύπο σχολείου ίδιο με αυτό που τώρα φοιτώ; (για παράδειγμα Καλλιτεχνικό Σχολείο, Μουσικό Σχολείο κλπ). Έχω δικαίωμα να εγγραφώ σε τυπικό ΓΕΛ, ενώ αυτή τη στιγμή φοιτώ σε ειδικό τύπο σχολείου; (Καλλιτεχνικό, Μουσικό κλπ)

ΑΠΑΝΤΗΣΗ:

Για συγκεκριμένου τύπου σχολεία*, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής σχετικά με το **αν θέλετε να φοιτήσετε στον ίδιο τύπο σχολείου** με αυτόν που είστε τώρα ή σε ΓΕΛ. Με βάση αυτή σας την επιλογή θα γίνει και η κατανομή σας.

Συγκεκριμένα επιλέξετε ΓΕΛ στην αρχική οθόνη επιλογής τύπου σχολείου και στη συνέχεια, μόλις φτάσετε στην οθόνη Συμπλήρωσης Στοιχείων Αιτούμενου, στα *Στοιχεία Φοίτησης Μαθητή*, αφού επιλέξετε το *Σχολείο Τελευταίας Φοίτησης*, θα εμφανιστεί για συγκεκριμένου τύπου σχολεία* η επιλογή σχετικά με το αν θέλετε να φοιτήσετε στον ίδιο τύπο σχολείου.

Σε περίπτωση μη εμφάνισης τέτοιας επιλογής, η εγγραφή σας θα γίνει στο ΓΕΛ το οποίο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Μπορείτε να ζητήσετε μετεγγραφή από το ΓΕΛ που τοποθετηθήκατε από τις 1 Σεπτεμβρίου και μετά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

** Πρότυπο Λύκειο, Πειραματικό Λύκειο, Λύκειο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Μουσικό Γενικό Λύκειο, Πρότυπο Γυμνάσιο, Πειραματικό Γυμνάσιο, Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Μουσικό Γυμνάσιο, Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο, Μουσικό Γυμνάσιο με Μουσικές ΛΤ, Πειραματικό Γυμνάσιο με ΛΤ, Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο με ΛΤ, Γυμνάσιο Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης με ΛΤ*

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ-ΛΥΚΕΙΩΝ)

Για την καταχώρηση των στοιχείων του κηδεμόνα του μαθητή:

1) Ακολουθήστε αναλυτικά τις οδηγίες που σας έχουν αποσταλεί από την ομάδα υποστήριξης του Myschool στην καρτέλα Οικογενειακά στοιχεία/ Κηδεμόνας.

2) **ΠΡΟΣΟΧΗ: Υπενθυμίζεται:**

- Οι κηδεμόνες πρέπει να καταχωρούνται στο myschool με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ**
- Το **ΕΠΩΝΥΜΟ** Κηδεμόνα δεν πρέπει να περιέχει σημεία στίξης (τόνους, διαλυτικά κτλ) παρά μόνο αν έτσι είναι καταχωρισμένο στο taxisnet.

3) Για όλους τους μαθητές θα πρέπει να έχει οριστεί ο κηδεμόνας σύμφωνα με τις οδηγίες της ομάδας υποστήριξης του Myschool και την σχετική εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ, όπως και να συμπληρωθεί πλήρως η ταχυδρομική διεύθυνση του μαθητή (Οδός, Αριθμός, ΤΚ, Περιοχή). Αν πρόκειται για επαρχία όπου δεν υπάρχει οδός, παρακαλούμε συμπληρώστε 0 ή 1.

4) Αν πρόκειται για ενήλικα που κάνει αίτηση για τον εαυτό του, πρέπει στο myschool να είναι συμπληρωμένο στα στοιχεία του κηδεμόνα στο πεδίο σχέση η τιμή 'ίδιος'.

5) ο Διευθυντής/ντρια θα πρέπει να καταχωρίσει στο ΠΣ myschool το Επώνυμο και Όνομα του προσώπου που ορίστηκε ως κηδεμόνας, όπως αυτά αναφέρονται στο taxisnet. Η αλλαγή στοιχείων κηδεμόνα στο ΠΣ myschool γίνεται σύμφωνα με την αντίστοιχη οδηγία που έχει δοθεί για το ΠΣ myschool.

Προσοχή: σε περίπτωση αναγκαιότητας αναγραφής των στοιχείων του κηδεμόνα στο ΠΣ myschool με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που αναγράφονται στο taxis (π.χ. αναγραφή ξένων ονομάτων με ελληνικούς χαρακτήρες για έκδοση απολυτηρίου), προτείνεται μία από τις ακόλουθες τεχνικές:

α) (Προτεινόμενη τεχνική) Αλλαγή της σχέσης κηδεμόνα με μαθητή/τρια στο ΠΣ myschool ως: 'Άλλη Σχέση', αναγραφή του επωνύμου και ονόματος κηδεμόνα στα αντίστοιχα πεδία όπως ακριβώς αναγράφονται στο taxisnet και Αποθήκευση.

β) (Εναλλακτικά) Αλλαγή του επωνύμου και ονόματος κηδεμόνα όπως ακριβώς αναγράφονται στο taxisnet, τροποποιώντας τα αντίστοιχα πεδία του γονέα που έχει οριστεί ως κηδεμόνας. **Σημαντικό:** μετά την ολοκλήρωση της αίτησης του/της μαθητή/τριας στο e-εγγραφές, ο Διευθυντής/ντρια πρέπει να επαναφέρει τα στοιχεία στο ΠΣ myschool όπως τα είχε πριν.