

Εγχειρίδιο χρήσης για το Διαχειριστικό Περιβάλλον των Σχολικών Μονάδων



Περιεχόμενα

1. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων ΓΕ.Λ. και Γυμνασίων με Λυκειακές Τάξεις 3

α. Σύνδεση στην Εφαρμογή	4
β. Κατανομημένοι μαθητές	6
γ. Μη έγκυρες αιτήσεις σε ΓΕΛ.....	8
δ. Αιτήσεις ΓΕΛ σε αναμονή	9
ε. Αιτήσεις σε ΕΠΑΛ.....	10
στ. Η εκτίμησή μου	11
ζ. Αναφορές	13
Σημείωση για εγγραφή προσφύγων/ μεταναστών	15
*Παράρτημα: άνοιγμα αρχείου .csv	15

2. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων ΕΠΑΛ/ ΠΕΠΑΛ 16

α. Σύνδεση στην Εφαρμογή	16
β. Δυναμική Τμημάτων	19
γ. Εκτίμηση σχολείου	21
δ. Κατανομημένοι μαθητές	23
ε. Επιβεβαίωση εγγραφής μαθητή	27
στ. Έλεγχος δικαιολογητικών	30
ζ. Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε αναμονή.....	32
η. Αιτήσεις σε ΓΕΛ.....	33
θ. Αναφορές	34
Σημείωση για εγγραφή προσφύγων/ μεταναστών	36
*Παράρτημα, άνοιγμα αρχείου *.csv	36

3. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων Γυμνασίων 37

α. Σύνδεση στην Εφαρμογή	38
β. Αιτήσεις σε αναμονή	40
γ. Λίστα Μαθητών	41
*Παράρτημα, άνοιγμα αρχείου *.csv	42

1. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων ΓΕ.Λ. και Γυμνασίων με Λυκειακές Τάξεις



α. Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Γ.Ε.Λ./ Γυμνασίου με Λ.Τ. ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν/ή χρήστης, θα πρέπει να συνδεθεί στην εφαρμογή μέσω της σελίδας

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/school>

και στη συνέχεια να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.» (εικόνα 1).

The screenshot shows the application's landing page with a dark blue header containing the 'govgr' logo and 'Εγγραφές Ηλεκτρονική Αίτηση Έγγραφής'. The main content is divided into three red-bordered zones:

- Ζώνη 1:** Contains a text box with instructions for login, mentioning the need for a username and access code. It includes two red circular icons: one for 'Επισημάνση' (Note) and one for 'Οδηγίες χρήσης' (Usage instructions). Below the text is an orange button labeled 'Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.'.
- Ζώνη 2:** Titled 'ΒΡΕΙΤΕ ΓΡΗΓΟΡΑ' (Find quickly), it features six white cards with blue icons: 'Συνοπτικός οδηγός' (Summary guide), 'Οδηγίες χρήσης' (Usage instructions), 'Νομοθεσία' (Legislation), 'Συχνές ερωτήσεις' (Frequent questions), 'Χρήσιμα Έγγραφα' (Useful documents), and 'Προστασία Δεδομένων' (Data protection).
- Ζώνη 3:** Titled 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ' (Communication for), it displays contact information for 'ΓΕΛ' (GEL) and 'ΕΠΑΛ - Πρότυπα ΕΠΑΛ' (EPAL - Model EPAL), including phone numbers and email addresses.

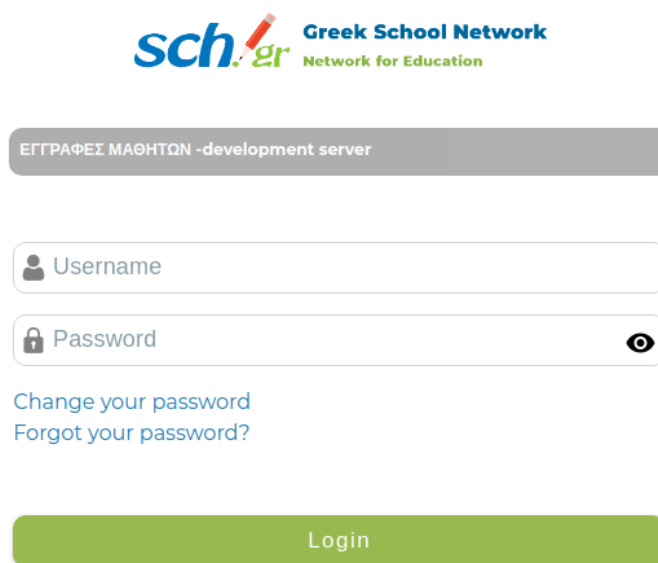
At the bottom, a dark blue footer contains copyright information (© Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 2024), license information (Άδεια χρήσης περιεχομένου: CC-BY-SA), and version information (Version 7.0).

Εικόνα 1– Είσοδος μέσω ΠΣΔ

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμπεριέχει τρεις ενημερωτικές ζώνες (εικόνα 1). Η **Ζώνη 1** παρέχει απαραίτητες πληροφορίες για τη χρήση της εφαρμογής. Στη **Ζώνη 2** παρέχονται στους χρήστες χρήσιμοι σύνδεσμοι, ώστε να έχουν εύκολα πρόσβαση στις οδηγίες χρήσης και στον συνοπτικό οδηγό του συστήματος, στη σχετική νομοθεσία, στις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, σε συχνές ερωτήσεις και σε χρήσιμα έγγραφα, όπως είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις όπου αυτές είναι απαραίτητες. Στη **Ζώνη 3** οι χρήστες ενημερώνονται για τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ-ΠΕΠΑΛ.

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συνδεθεί στην εφαρμογή με τη χρήση των κωδικών του Π.Σ.Δ. (Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου) της Σχολικής του Μονάδας (εικόνα 1, Ζώνη 1), οι οποίοι ταυτίζονται με αυτούς που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Π.Σ.Δ. – Επίσημος Λογαριασμός Σχολικής Μονάδας. Σε περίπτωση που οι κωδικοί σας δεν γίνουν δεκτοί και εφόσον επιβεβαιώσετε την ορθότητά τους στο www.sch.gr ή στο <https://webmail.sch.gr>, θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα το πρόβλημα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με μήνυμά σας στο info@sch.gr.

Μετά από αυτή την επιλογή η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη στο περιβάλλον του Π.Σ.Δ.(Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου), ώστε να εισάγει τους κωδικούς του (εικόνα 2).



Εικόνα 2- Εισαγωγή κωδικών Π.Σ.Δ. για την ταυτοποίηση του χρήστη

Μετά την επιτυχή είσοδό σας, εμφανίζεται ο βασικός κατάλογος (εικόνα 3) με τις ακόλουθες επιλογές:

- Κατανεμημένοι Μαθητές
- Μη έγκυρες αιτήσεις ΓΕΛ
- Αιτήσεις ΓΕΛ σε αναμονή
- Αιτήσεις σε ΕΠΑΛ
- Η εκτίμησή μου
- Αναφορές

[Κατανεμημένοι Μαθητές](#) [Μη έγκυρες αιτήσεις ΓΕΛ](#) [Αιτήσεις ΓΕΛ σε αναμονή](#) [Αιτήσεις σε ΕΠΑΛ](#) [Η Εκτίμησή μου](#) [Αναφορές](#)

Εικόνα 3- Βασικό μενού επιλογών διαχειριστικού περιβάλλοντος σχολικών μονάδων ΓΕΛ

Παρατήρηση: Μετά την είσοδο στην εφαρμογή η πληροφορία της αρχικής σελίδας (ζώνες 1 έως 3) παρέχεται στο υποσέλιδο-footer. Πιο συγκεκριμένα, στο υποσέλιδο η σχολική μονάδα

μπορεί να εντοπίσει τις οδηγίες χρήσης που την αφορούν για το περιβάλλον του e-eggrafes εγγραφής (εικόνα 4, κόκκινο πλαίσιο). Επιπλέον προτείνεται σε όποιον το επιθυμεί να εγγραφεί στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (<https://vb.me/59407a>), ώστε να έχει άμεση και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις.



Εικόνα 4- Η εφαρμογή μετά την είσοδο του χρήστη

β. Καταναμημένοι μαθητές

Αυτή η επιλογή εμφανίζει ανά τάξη εγγραφής τη λίστα των μαθητών/-ριών που καταναμήθηκαν στο σχολείο σας για το ερχόμενο σχολικό έτος (εικόνα 5).

Καταναμημένοι Μαθητές

Η παρακάτω λίστα εμφανίζει τις αιτήσεις των μαθητών που τοποθετήθηκαν στο σχολείο σας. Παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε με Ναι ή Όχι την αίτηση του κάθε μαθητή.

Οι τάξεις του σχολείου σας (σχ. έτος 2024-2025)

Αριθμός Μαθητών

A' Λυκείου	
B' Λυκείου	
Γ' Λυκείου	

Εικόνα 5- Καταναμημένοι μαθητές

Για να δείτε αναλυτικά την αίτηση κάθε μαθητή/-ήτριας επιλέξτε με το ποντίκι την αντίστοιχη αίτηση. Στη συνέχεια η αίτηση του/της μαθητή/-ήτριας εμφανίζεται στην οθόνη σας και δίδονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

- **Επιβεβαίωση εγγραφής μαθητή** (εικόνα 6): Για κάθε μαθητή/-ήτρια θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ή όχι την εγγραφή του, μετά τον απαιτούμενο αντίστοιχο έλεγχο. Επιλέξτε στο αντίστοιχο πεδίο *Επιβεβαίωσης Εγγραφής*:
 - «Ναι», όταν επιβεβαιώνετε την εγγραφή του/της μαθητή/-ήτριας.
 - «Όχι», όταν δεν επιβεβαιώνετε την εγγραφή του/της μαθητή/-ήτριας. Αυτό σημαίνει ότι προχωρήσατε σε έλεγχο και διαπιστώσατε ότι αυτός/ή ο/η μαθητής/-ήτρια ΔΕΝ έχει δικαίωμα να εγγραφεί στην τάξη στην οποία αναφέρεται.
 - «Δεν ελέγχθηκε», όταν δεν έχετε προχωρήσει ακόμη σε έλεγχο.

A' Λυκείου 129

Παρακαλούμε, αφού γίνει ο έλεγχος των στοιχείων του μαθητή επιβεβαιώστε τη δυνατότητα εγγραφής του.

Επιβεβαίωση Εγγραφής:

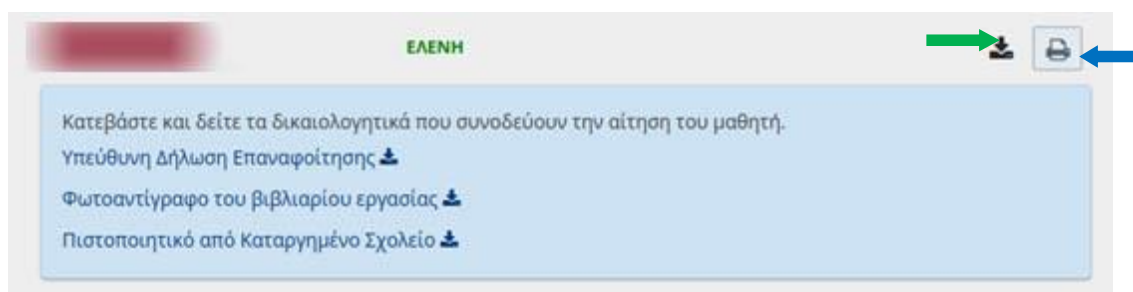
Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής σε ΓΕΛ **146884** Υποβλήθηκε **04/07/2023 12:07**

Δείτε την [υπεύθυνη δήλωση που αποδέχτηκε ο μαθητής](#) πατώντας το κουμπί [Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής](#)

Στοιχεία αιτούμενου			
Όνομα		Επώνυμο	
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας	
Στοιχεία φοίτησης μαθητή			
Σχολείο τελευταίας φοίτησης	11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	2022-2023
Προσωπικά Στοιχεία Μαθητή			
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή	
Όνομα Πατέρα		Όνομα Μητέρας	
Ημερομηνία Γέννησης	05/10/2008	Αριθμός Μητρώου	
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Αίτηση από:	Γονέα/Κηδεμόνα	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
Επιλογές Μαθητή			
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	A' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕ.Λ.		

Εικόνα 6– Κατανεμημένοι Μαθητές, Επιβεβαίωση Εγγραφής

- **Εκτύπωση αίτησης:** Μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση του/της μαθητή/-ήτριας, συμπεριλαμβανομένης της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης που είναι ενσωματωμένη στην εφαρμογή, πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο εκτύπωσης, που βρίσκεται δεξιά του ονόματός του/της (εικόνα 7, μπλε βέλος).
- **Δικαιολογητικά μαθητή:** Μπορείτε να προχωρήσετε σε λήψη και να αποθηκεύσετε στον υπολογιστή σας τυχόν δικαιολογητικά που έχει ανεβάσει ο/η , πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο, που βρίσκεται δεξιά του ονόματός του/της (Εικόνα 7, πράσινο βέλος).



Εικόνα 7– Λήψη δικαιολογητικών μαθητή

Σημείωση: Μπορείτε να έχετε μια γρήγορη προεπισκόπηση για τους/τις μαθητές/-ήτριες ενός συγκεκριμένου τμήματος που έχουν ανεβάσει ηλεκτρονικά δικαιολογητικά. Από το μενού «Κατανεμημένοι μαθητές» και επιλέγοντας την τάξη που επιθυμείτε, εμφανίζεται η

λίστα με τα ονόματα των κατανεμημένων μαθητών. Όταν δεξιά του ονόματος του/της μαθητή/-ήτριας υπάρχει η ένδειξη «Αίτηση με δικαιολογητικά», για αυτή την αίτηση έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά κάποια δικαιολογητικά.

• **Μετάπτωση σε μη έγκυρη κατάσταση:** σε περίπτωση που προσέλθει στο σχολείο σας μαθητής/-ήτρια με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-2014 και διαπιστώσετε ότι κακώς έχει τοποθετηθεί στο σχολείο σας στην τάξη στην οποία εμφανίζεται:

1. Ο/Η μαθητής/-ήτρια θα πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση σε εσάς, ώστε να του/της δοθεί η δυνατότητα να υποβάλει νέα ηλεκτρονική αίτηση στην αμέσως επόμενη χρονική περίοδο αιτήσεων εγγραφών.
2. Ειδικά για τους/τις μαθητές/-ήτριες με τελευταίο έτος φοίτησης πριν το 2013-2014, θα εμφανιστεί στο σύστημά σας- διαθέσιμη στο τέλος της ανοιγμένης αίτησης- η επιλογή *Μετάπτωση σε μη έγκυρη κατάσταση* (εικόνα 8). Πατώντας αυτή την επιλογή, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η μετάπτωση έγινε με επιτυχία. Εάν κλείσετε και ανοίξετε πάλι τη λίστα της αντίστοιχης τάξης, θα διαπιστώσετε ότι ο/η μαθητής/-ήτρια δεν υπάρχει πλέον στη λίστα αυτή. Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια έχει σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, η αίτησή του/της εμφανίζεται πλέον στην επιλογή *Μη έγκυρες αιτήσεις* του μενού επιλογών.
3. Ο/Η μαθητής/-ήτρια έχει πλέον τη δυνατότητα στην επόμενη περίοδο αιτήσεων να διαγράψει την υπάρχουσα αίτηση και να υποβάλει νέα αίτηση εγγραφής.

Επιλογές Μαθητή	
Τάξη φοίτησης για το νέο σχολικό έτος	Β' ΤΑΞΗ - ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕ.Λ.
Ομάδα Προσανατολισμού	Ομάδα Προσανατολισμού Ανθρωπιστικών Σπουδών

Επιλέξτε 'Μετάπτωση σε ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ κατάσταση' για μαθητή που σας **έχει κάνει αίτημα**. Προσοχή, η αίτηση θα μεταφερθεί **ΟΡΙΣΤΙΚΑ** στη λίστα **μη έγκυρων αιτήσεων**, χωρίς δυνατότητα επαναφοράς της σε έγκυρη κατάσταση. Ο μαθητής πλέον έχει το δικαίωμα να διαγράψει την αίτησή του και να κάνει νέα στην επόμενη χρονική περίοδο αιτήσεων.

Μετάπτωση σε ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ κατάσταση

Εικόνα 8– Κατανεμημένοι Μαθητές, Μετάπτωση σε ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ κατάσταση

γ. Μη έγκυρες αιτήσεις σε ΓΕΛ

Αυτή η επιλογή εμφανίζει ανά τάξη τη λίστα των μαθητών/-ριών με **σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο**, των οποίων η αίτηση είναι πλέον **μη έγκυρη**, λόγω του αποτελέσματος φοίτησης που έχουν την τελευταία σχολική χρονιά. Τυπικά εδώ εμφανίζονται μαθητές/μαθήτριές σας, οι οποίοι/ες υπέβαλαν αίτηση για τοποθέτηση στην επόμενη τάξη εγγραφής, αλλά σε δεύτερο χρόνο κρίθηκε μη επαρκής η προαγωγή τους. Ως εκ τούτου, αυτοί/ές οι μαθητές/-ήτριες θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση στην επόμενη χρονική περίοδο αιτήσεων.

Προτεινόμενη ενέργεια από Διευθυντή/ντρια: μπορείτε να ενημερώσετε τους μαθητές/-ήτριες που βρίσκονται σε αυτή τη λίστα, ώστε στην επόμενη χρονική περίοδο

αιτήσεων να προχωρήσουν σε διαγραφή της αίτησής τους και υποβολή νέας αίτησης. Οι μαθητές/-ήτριες μπορούν επίσης να ενημερώνονται μέσα από το βασικό περιβάλλον χρήστη του e-εγγραφές για τα διαστήματα δυνατότητας διαγραφής αίτησης και υποβολής νέας.

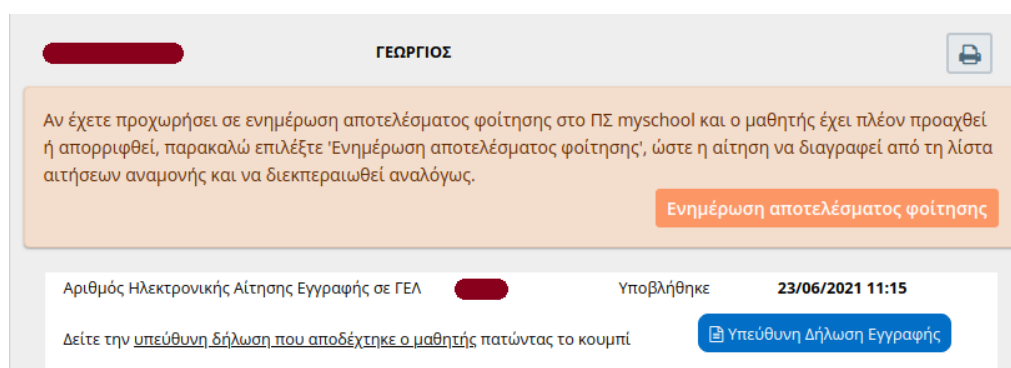
δ. Αιτήσεις ΓΕΛ σε αναμονή

Αυτή η επιλογή εμφανίζει ανά τάξη τη λίστα των μαθητών/-ριών με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, των οποίων η αίτηση βρίσκεται σε αναμονή. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν **α)** μαθητές/τριές σας για τους/τις οποίους/ες δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool **β)** μαθητές μαθητές/τριές σας που την τρέχουσα χρονική στιγμή έχουν παραπεμφθεί και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Απαιτούμενες ενέργειες:

1. Ελέγξτε ότι έχει γίνει ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
2. Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια έχει προαχθεί ή απορριφθεί και αυτό το αποτέλεσμα έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool, αλλά συνεχίζει να εμφανίζεται στη λίστα των αιτήσεων σε αναμονή, θα πρέπει να προχωρήσετε σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο e-εγγραφές. Θα εμφανιστεί στο σύστημά σας διαθέσιμη στην αρχή της αίτησης η επιλογή **Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης** (εικόνα 9). Πατώντας αυτή την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η ενημέρωση έγινε με επιτυχία. Εάν κλείσετε και ανοίξετε πάλι τη λίστα της αντίστοιχης τάξης, θα διαπιστώσετε ότι ο/η μαθητής/-ήτρια δεν υπάρχει πλέον σε αυτή τη λίστα.

Σημείωση: Για να δείτε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται πλέον αυτή η αίτηση, συμβουλευτείτε την **αναφορά Κατάσταση αιτήσεων των μαθητών μου** (εικόνα 13). Ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται πλέον η αίτηση, θα εμφανίζεται σε μία από τις διαθέσιμες επιλογές στο μενού επιλογών (κατανεμημένοι μαθητές, μη έγκυρες αιτήσεις, αιτήσεις σε ΕΠΑΛ), διαφορετικά θα βρίσκεται στις αντίστοιχες επιλογές της νέας σχολικής μονάδας στην οποία τοποθετήθηκε.



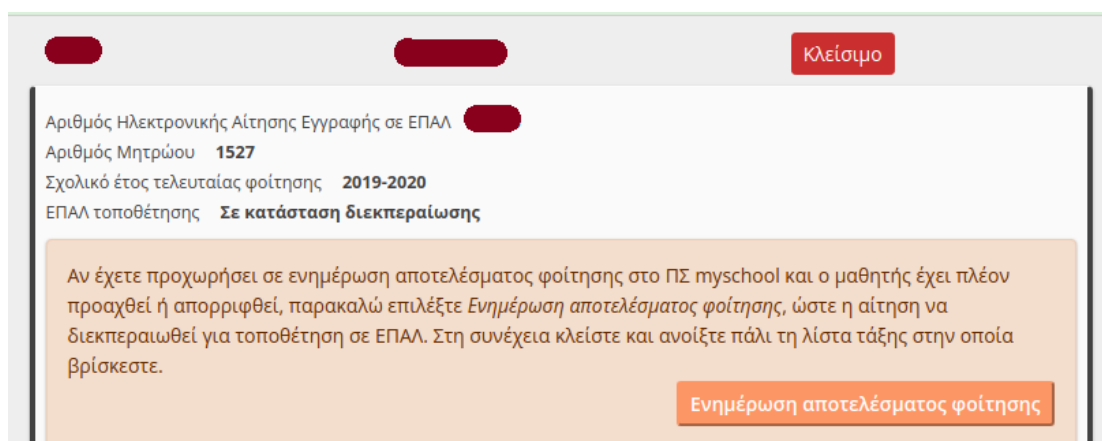
Εικόνα 9- Αιτήσεις ΓΕΛ σε Αναμονή, Ενημέρωση Αποτελέσματος Φοίτησης

ε. Αιτήσεις σε ΕΠΑΛ

Αυτή η επιλογή εμφανίζει ανά τάξη τη λίστα των μαθητών/-ριών με **σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο**, των οποίων η αίτηση αφορά **εγγραφή σε ΕΠΑΛ**.

Απαιτούμενες ενέργειες:

Υπάρχει πιθανότητα σε κάποιες από τις αιτήσεις που βλέπετε, να μην είναι ενημερωμένο το αποτέλεσμα φοίτησης από το ΠΣ myschool. Για αυτές τις αιτήσεις θα πρέπει να προχωρήσετε σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο e-εγγραφές. Συγκεκριμένα, για αυτές ειδικά τις αιτήσεις, θα εμφανιστεί στο σύστημά σας διαθέσιμη στην αρχή της προεπισκόπησης της αίτησης η επιλογή **Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης** (εικόνα 10). Πατώντας σε αυτή την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης, ότι η ενημέρωση έγινε με επιτυχία.



Εικόνα 10– Αιτήσεις σε ΕΠΑΛ, Ενημέρωση Αποτελέσματος Φοίτησης

στ. Η εκτίμησή μου

Μετά την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης των Ηλεκτρονικών Εγγραφών και την κατανομή των μαθητών/-ριών σε τμήματα, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης της εκτίμησης των Διευθυντών/-ριών για τον επιπλέον αριθμό των μαθητών/-ριών που αναμένεται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση κατά τη Β΄ Φάση Ηλεκτρονικών Εγγραφών. Στην εκτίμησή τους, οι Διευθυντές/-ύντριες των Γ.Ε.Λ. θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις περιπτώσεις μαθητών/-ριών που έχουν ενημερώσει ότι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στην επόμενη περίοδο αιτήσεων, ώστε να τοποθετηθούν στην αντίστοιχη τάξη. Πρόκειται αποκλειστικά για τις περιπτώσεις μαθητών/-ριών, οι οποίοι/ες δεν έχουν υποβάλει αίτηση στο e-εγγραφές (διότι για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν πρόλαβαν κατά την ενεργή περίοδο υποβολής αιτήσεων) ή για μαθητές/-ήτριες που υπέβαλαν αίτηση, η οποία τελικά δεν είναι έγκυρη. Για τη δήλωση της εν λόγω εκτίμησης, οι Διευθυντές/-ύντριες θα πρέπει να επιλέξουν «**Η εκτίμησή μου**» από το βασικό μενού επιλογών στο διαχειριστικό περιβάλλον της εφαρμογής e-εγγραφές (εικόνα 3, σελ. 5).

Η επιλογή «**Η εκτίμησή μου**» δίνει στον χρήστη τη δυνατότητα να δηλώσει την εκτίμηση του αριθμού επιπλέον μαθητών για τα τμήματα Γενικής Παιδείας της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης, καθώς και για τα τμήματα των Ομάδων Προσανατολισμού (Ο.Π.) της Β΄ και Γ΄ τάξης. Ο χρήστης μεταφέρεται στο περιβάλλον της εικόνας 11, όπου εκτός από τη δήλωση του αριθμού επιπλέον μαθητών, υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας της κατάστασης των κατανεμημένων μαθητών για κάθε τμήμα του σχολείου. Συγκεκριμένα, για κάθε τμήμα δίδονται οι εξής πληροφορίες:

- **Κατανεμημένοι μαθητές:** το σύνολο των αιτήσεων που κατανεμήθηκαν στο τμήμα.
- **Μαθητές σε Αναμονή:** το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί για το τμήμα, αλλά δεν κατανεμήθηκαν ακόμα σε αυτό, επειδή βρίσκονται σε αναμονή (π.χ. αιτήσεις μαθητών των οποίων το αποτέλεσμα φοίτησης δεν έχει ενημερωθεί).
- **Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών:** καταχώριση της εκτίμησης του επιπλέον αριθμού μαθητών που αναμένεται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση κατά τη Β΄ Φάση Ηλεκτρονικών Εγγραφών.






Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών

Μπορείτε να καταχωρίσετε την **εκτίμησή σας** για τον **επιπλέον αριθμό των μαθητών** που αναμένετε. Στην εκτίμησή σας θα πρέπει να περιλαμβάνονται μαθητές, για τους οποίους γνωρίζετε ότι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στην επόμενη περίοδο αιτήσεων ώστε να τοποθετηθούν στην αντίστοιχη τάξη ή Ο.Π. στο σχολείο σας, αποκλειστικά για τις ακόλουθες περιπτώσεις:




1. μαθητές οι οποίοι **δεν έχουν υποβάλει αίτηση** στο e-eggrafes
2. μαθητές που έχουν μη έγκυρη αίτηση

Σημείωση: μπορείτε να διαπιστώσετε ποιοι δικοί σας μαθητές δεν έχουν υποβάλει αίτηση ή έχουν μη έγκυρη αίτηση με τη βοήθεια της αναφοράς 'Κατάσταση Αιτήσεων των Μαθητών μου'

Κάντε κλικ στο αντίστοιχο σύμβολο, εισάγετε την εκτίμησή σας και πατήστε το σύμβολο επιβεβαίωσης (✓).

Τα τμήματά σας	Καταμεμημένοι Μαθητές	ⓘ	Μαθητές σε Αναμονή	Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών
Α' ΛΥΚΕΙΟΥ	41		0	0 
Β' ΛΥΚΕΙΟΥ	16		0	0 
Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ	26		0	0 
Ο.Π. Ανθρωπιστικών Σπουδών (Β' ΛΥΚΕΙΟΥ)	0		0	0 
Ο.Π. Θετικών Σπουδών (Β' ΛΥΚΕΙΟΥ)	16		0	0 
Ο.Π. Ανθρωπιστικών Σπουδών (Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ)	12		0	0 
Ο.Π. Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής (Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ)	10		0	0 
Ο.Π. Θετικών Σπουδών και Σπουδών Υγείας (Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ)	4		0	0 

Εικόνα 11– Περιβάλλον εκτίμησης αριθμού επιπλέον μαθητών για σχολική μονάδα ΓΕΛ

Για τη δήλωση της εκτίμησης των επιπλέον μαθητών ενός τμήματος, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο της επεξεργασίας . Η επιλογή του εν λόγω εικονιδίου δίνει στον χρήστη τη δυνατότητα να εισάγει την αριθμητική τιμή που επιθυμεί (εικόνα 12). Στη συνέχεια ο χρήστης, αφού εισάγει τον αριθμό, είτε επιλέγει είτε το εικονίδιο της υποβολής  για την καταχώριση της τιμής είτε το εικονίδιο της απόρριψης , για να ακυρώσει την τιμή που πληκτρολόγησε.

Τα τμήματά σας	Κατανεμημένοι Μαθητές	Μαθητές σε Αναμονή	Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών
Α' ΛΥΚΕΙΟΥ	32	0	2

Εικόνα 12– Καταχώριση εκτίμησης αριθμού επιπλέον μαθητών για σχολική μονάδα ΓΕΛ

ζ. Αναφορές

Μπορείτε να κατεβάσετε σε μορφή .xlsx ή .csv* την αναφορά που επιθυμείτε. Είναι διαθέσιμες οι αναφορές που φαίνονται στην εικόνα 13 και αναλύονται παρακάτω.

Επιλογή Αναφοράς

Κατανεμημένοι μαθητές

Επιλογές κατανεμημένων μαθητών

Κατάσταση αιτήσεων των μαθητών μου

Μη τοποθετημένοι μαθητές μου

Μετεγγραφές

Αιτήσεις σε Αναμονή (Μαθητές από άλλες Σχολικές Μονάδες)

Αναλυτική Εικόνα των Τμημάτων μου

Εικόνα 13– Αναφορές

- **Κατανεμημένοι μαθητές:** εμφανίζει τους/τις μαθητές/-ήτριες που κατανεμήθηκαν (τοποθετήθηκαν) στο σχολείο σας για την ερχόμενη σχολική χρονιά. Ανάμεσα στα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα βασικά προσωπικά στοιχεία κάθε μαθητή/-ήτριας, η τάξη στην οποία τοποθετήθηκε και η επιβεβαίωση ή όχι της εγγραφής του/της από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια.
- **Επιλογές κατανεμημένων μαθητών:** εμφανίζει τις Ομάδες Προσανατολισμού και τις Ξένες Γλώσσες που δήλωσαν οι κατανεμημένοι μαθητές.
- **Κατάσταση αιτήσεων των μαθητών μου:** εμφανίζει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση των μαθητών **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο**. Η αναφορά αυτή προσφέρει μια λεπτομερή εικόνα για το τρέχον αποτέλεσμα κάθε αίτησης που αφορά μαθητή/-ήτρια με σχολείο προέλευσης το δικό σας σχολείο, δίνοντας έναν από τους παρακάτω χαρακτηρισμούς:
 - νέα εγγραφή
 - ανανέωση εγγραφής
 - μετεγγραφή

- αίτηση σε αναμονή (μη τοποθέτηση)
- αίτηση σε αναμονή (μη διαθέσιμο αποτέλεσμα φοίτησης)
- αίτηση σε αναμονή (αποτέλεσμα φοίτησης: παραπεμπόμενος)
- μη έγκυρη αίτηση λόγω αποτελέσματος φοίτησης

Σε περίπτωση μη ύπαρξης χαρακτηρισμού αποτελέσματος αίτησης, η αίτηση ανήκει σε ενεργή περίοδο αιτήσεων που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Σημαντικό: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την αναφορά, **κατά την ενεργή περίοδο υποβολής αιτήσεων**, για να διαπιστώσετε **ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες** με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, **έχουν προχωρήσει σε αίτηση εγγραφής**. Μπορείτε έτσι να ελέγξετε ανά πάσα στιγμή ποιοι/ες από τους/τις μαθητές/-ήτριές σας της τρέχουσας σχολικής χρονιάς δεν έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής για το ερχόμενο σχολικό έτος και να τους/τις ενημερώσετε, ώστε να υποβάλουν αίτηση εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που είναι ενεργή η εφαρμογή.

- **Μη τοποθετημένοι μαθητές μου:** Εμφανίζει ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο** δεν έχουν ακόμα τοποθετηθεί, καθώς και την αιτία μη τοποθέτησής τους.
- **Μετεγγραφές:** Εμφανίζει ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο** έχουν τοποθετηθεί σε σχολική μονάδα διαφορετική από τη δική σας. Η αναφορά αυτή θα σας βοηθήσει να εντοπίσετε τους/τις μαθητές/τριές σας που τοποθετήθηκαν σε άλλο σχολείο.
- **Αιτήσεις σε Αναμονή (μαθητές από άλλες σχολικές μονάδες):** Εμφανίζει ποιες αιτήσεις με σχολείο τελευταίας φοίτησης **άλλο** από το σχολείο σας βρίσκονται σε αναμονή (μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool ή έχουν παραπεμφθεί. Οι συγκεκριμένοι/ες μαθητές/-ήτριες θα κατανεμηθούν στο σχολείο σας σε περίπτωση που ενημερωθεί τελικά το αποτέλεσμα φοίτησής τους ως επιτυχές). Για τις αιτήσεις αυτές παρέχονται βασικά στοιχεία, όπως σχολείο τελευταίας φοίτησης, αριθμός αίτησης εγγραφής, ΑΜ μαθητή και τάξη φοίτησης, ώστε να μπορεί ο/η Διευθυντής /-ύντρια να επικοινωνήσει με την αντίστοιχη σχολική μονάδα και να πληροφορηθεί για την πορεία της ενημέρωσης του αποτελέσματος φοίτησης
- **Αναλυτική εικόνα των τμημάτων μου:** Εμφανίζει αριθμητικά δεδομένα για την τρέχουσα κατάσταση των τμημάτων του σχολείου, όπως τον αριθμό των μαθητών/-ριών που κατανεμήθηκαν για την ερχόμενη σχολική χρονιά, τον αριθμό των μαθητών/-ριών που αναμένεται να τοποθετηθούν (για παράδειγμα μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες αναμένεται το αποτέλεσμα φοίτησης για την τρέχουσα σχολική χρονιά), καθώς και την εκτίμηση που καταχωρίσατε για αριθμό επιπλέον μαθητών/τριων.

Σημείωση για εγγραφή προσφύγων/ μεταναστών

Επισημαίνεται ότι Διευθυντές/-ύντριες σχολικών μονάδων που καλούνται να εγγράψουν στο σχολείο τους μαθητές/-ήτριες πρόσφυγες ή μετανάστες, οι οποίοι/ες δεν διαθέτουν κωδικούς ΓΠΣΨΔ (TaxisNet), θα πρέπει να αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση egel@minedu.gov.gr, σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα βρει στην αρχική σελίδα της εφαρμογής στην αριστερή στήλη στα «Χρήσιμα Έγγραφα» ή πατώντας εδώ: <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/usefull-docs>.

Μετά από αυτή τη διαδικασία, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα εξουσιοδοτήσει τον/τη Διευθυντή/-ύντρια, ώστε να μπορεί με τους δικούς του/της κωδικούς ΓΠΣΨΔ (TaxisNet) να υποβάλει Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής για πρόσφυγες/μετανάστες. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη εξουσιοδότηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **✓** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την κατ' εξαίρεση εγγραφή μαθητών/-ριών με ελλιπή δικαιολογητικά (παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.4251/2014 (Α' 80.» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

*Παράρτημα: άνοιγμα αρχείου .csv

Σε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows και χρήση του λογιστικού φύλλου Excel, θα πρέπει τυπικά να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα (ενδέχεται η διαδικασία να διαφέρει ελαφρά ανάλογα την έκδοση του excel που χρησιμοποιείται):

- Ανοίγετε ένα κενό φύλλο excel και επιλέγετε από το μενού επιλογών *Δεδομένα* → *από κείμενο/ csv*.
- Στο εμφανιζόμενο παράθυρο επιλέγετε *Οριοθετημένο* και **Unicode (UTF-8)**.
- Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε στους *Οριοθέτες* το *Κόμμα*. Σε περίπτωση που δεν εμφανιστούν τα δεδομένα σας με τον αναμενόμενο τρόπο, ενδέχεται να χρειαστεί να επιλέξετε περισσότερες της μίας επιλογής ως *Οριοθέτες*, όπως *Κόμμα*, *Ερωτηματικό*, *Στηλοθέτη* ή ακόμα και κάποιον συγκεκριμένο χαρακτήρα.
- Επιλέξτε *Συνέχεια* ή *Τέλος* σε κάθε εμφανιζόμενο παράθυρο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Σε περίπτωση χρήσης Linux-like λειτουργικού συστήματος (ενδεικτικά Ubuntu), δεν χρειάζεται καμία ενέργεια μετατροπής από εσάς. Κάνοντας διπλό κλικ στο .csv αρχείο θα εμφανιστεί μπροστά σας η αναφορά, μέσω των αντίστοιχων προγραμμάτων λογιστικών φύλλων (ενδεικτικά: LibreOfficeCalc).

2. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων ΕΠΑΛ/ ΠΕΠΑΛ



α. Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η Διευθυντής/-ύντρια του ΕΠΑΛ/ΠΕΠΑΛ ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν χρήστης, θα πρέπει να συνδεθεί στην εφαρμογή μέσω της σελίδας

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/school>

και στη συνέχεια να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.».

Στη συνέχεια ο χρήστης της εφαρμογής καλείται **να συνδεθεί στην εφαρμογή με τη χρήση των κωδικών του Π.Σ.Δ.** (Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου) της Σχολικής του Μονάδας, οι οποίοι ταυτίζονται με αυτούς που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στην υπηρεσία του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Π.Σ.Δ. – Επίσημος Λογαριασμός Σχολικής Μονάδας**. Σε περίπτωση που οι κωδικοί σας δεν γίνουν δεκτοί, και εφόσον επιβεβαιώσετε την ορθότητά τους στο www.sch.gr στο <https://webmail.sch.gr>, θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα το πρόβλημα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με μήνυμά σας στο info@sch.gr.

The screenshot shows the application's login page with a dark blue header containing the 'govgr' logo and 'Εγγραφές Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής'. The main content is divided into three zones:

- Ζώνη 1:** Contains introductory text and a button labeled 'Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.'. The text explains that users need a 'Π.Σ.Δ.' (National School Network) account and provides instructions on how to access it via www.sch.gr or webmail.sch.gr.
- Ζώνη 2:** Titled 'ΒΡΕΙΤΕ ΓΡΗΓΟΡΑ' (Find quickly), it features a grid of six quick links: 'Συνοπτικός οδηγός' (Summary guide), 'Οδηγίες χρήσης' (Usage instructions), 'Νομοθεσία' (Legislation), 'Συχνές ερωτήσεις' (Frequently asked questions), 'Χρήσιμα Έγγραφα' (Useful documents), and 'Προστασία Δεδομένων' (Data protection).
- Ζώνη 3:** Titled 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ' (Communication for), it provides contact information for GEA (General Secretariat of Education and Religious Affairs) and EPEAL (Directorate of Secondary Education).

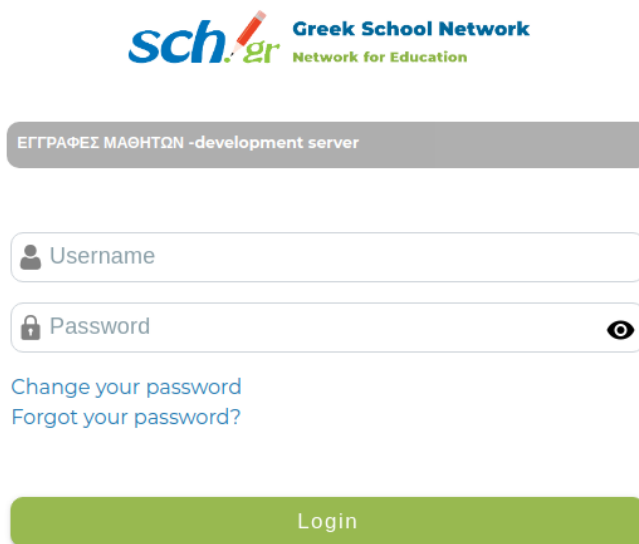
At the bottom, there is a footer with copyright information (© Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 2024), a license (Άδεια χρήσης περιεχομένου: CC-BY-SA), and version information (Version 7.0).

Εικόνα 14– Η πρώτη σελίδα της εφαρμογής διαχείρισης. Είσοδος μέσω ΠΣΔ

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμπεριέχει τρεις ενημερωτικές ζώνες (εικόνα 14). Η **Ζώνη 1** παρέχει απαραίτητες πληροφορίες για τη χρήση της εφαρμογής. Στη **Ζώνη 2** παρέχονται στους χρήστες χρήσιμοι σύνδεσμοι, ώστε να έχουν εύκολα πρόσβαση στις

οδηγίες χρήσης και στον συνοπτικό οδηγό του συστήματος, στη σχετική νομοθεσία, στις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, σε συχνές ερωτήσεις και σε χρήσιμα έγγραφα, όπως είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις όπου αυτές είναι απαραίτητες. Στη **Ζώνη 3** οι χρήστες ενημερώνονται για τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ-ΠΕΠΑΛ.

Για να συνδεθεί επιλέγει «Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.» (εικόνα 14, Ζώνη 1). Μετά από αυτή την επιλογή η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη στο περιβάλλον του Π.Σ.Δ.(Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου), ώστε να εισάγει τους κωδικούς του (εικόνα 15).



Εικόνα 15– Εισαγωγή κωδικών Π.Σ.Δ. για την ταυτοποίηση του χρήστη

Παρατήρηση: Μετά την είσοδο στην εφαρμογή η πληροφορία της αρχικής σελίδας (ζώνες 1 έως 3) παρέχεται στο υποσέλιδο-footer. Πιο συγκεκριμένα, στο υποσέλιδο η σχολική μονάδα μπορεί να εντοπίσει τις οδηγίες χρήσης που την αφορούν για το περιβάλλον του e-eggrafes εγγραφής (εικόνα 14, κόκκινο πλαίσιο). Επιπλέον προτείνεται σε όποιον το επιθυμεί να εγγραφεί στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (<https://vb.me/59407a>), ώστε να έχει άμεση και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις.



Εικόνα 14- Η εφαρμογή μετά την είσοδο του χρήστη

Μετά την επιτυχή του είσοδο στην εφαρμογή, εμφανίζεται ο βασικός κατάλογος με τις ακόλουθες επιλογές (εικόνα 15):


- Κατανεμημένοι Μαθητές,

- Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε Αναμονή
- Αιτήσεις σε ΓΕΛ,
- Δυναμική Τμημάτων,
- Η Εκτίμησή μου
- Αναφορές,

[Κατανεμημένοι Μαθητές](#) [Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε αναμονή](#) [Αιτήσεις σε ΓΕΛ](#) [Δυναμική Τμημάτων](#) [Η Εκτίμησή μου](#) [Αναφορές](#)














Εικόνα 15– Περιβάλλον της εφαρμογής μετά την σύνδεση

β. Δυναμική Τμημάτων

Η επιλογή «Δυναμική Τμημάτων» από το οριζόντιο μενού, εμφανίζει την Α΄ τάξη και τους Τομείς και τις Ειδικότητες της Β΄ και Γ΄ τάξης που έχουν εγκριθεί στη Σχολική Μονάδα (εικόνα 16). Μέσω αυτής της επιλογής, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το εικονίδιο του μολυβιού , για να δηλώσει τον ακριβή αριθμό των μαθητών/-ριών που μπορεί να φιλοξενήσει το σχολείο, στην Α΄ τάξη, σε κάθε Τομέα της Β΄ τάξης και σε κάθε Ειδικότητα της Γ΄ τάξης.




Δυναμική Τμημάτων

Στην παρακάτω λίστα βλέπετε τα τμήματα του σχολείου σας με την αντίστοιχη δυναμική τους σε μαθητές. Παρακαλείστε να καταχωρίσετε τον **αριθμό των μαθητών** που μπορεί να δεχτεί το σχολείο σας ανά τάξη, τομέα και ειδικότητα. Κάντε κλικ στο αντίστοιχο σύμβολο, επιλέξτε τη νέα δυναμική και πατήστε το σύμβολο επιβεβαίωσης (✓). Προσοχή! Κανένα τμήμα δεν πρέπει να έχει δυναμική 0.

Τα τμήματά σας	Δυναμική
A' Λυκείου	100 
B' Λυκείου Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού	25 
B' Λυκείου Τομέας Μηχανολογίας	50 
B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής	25 
B' Λυκείου Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας	50 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	25 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών	25 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού	25 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου	25 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Οχημάτων	25 
Γ' Λυκείου Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	50 
Γ' Λυκείου Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	25 
Γ' Λυκείου Βοηθός Νοσηλεύτη	25 

Εικόνα 16– Δήλωση Δυναμικής Τμημάτων – Αριθμού μαθητών ανά Τμήμα

Παράδειγμα

Για να δηλωθεί ότι στη Β' Λυκείου στον Τομέα Δομικών Έργων η σχολική μονάδα μπορεί να υποδεχθεί 30 μαθητές, ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο του μολυβιού , στο πλαίσιο κειμένου που αναπτύσσεται (εικόνα 17), πληκτρολογεί τον αριθμό 30. Για την καταχώριση του αριθμού επιλέγει το , ενώ για την απόρριψη της καταχώρισης το .

B' Λυκείου Τομέας Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

18



Εικόνα 17– Τροποποίηση του αριθμού μαθητών της Β Λυκείου Τομέα Μηχανολογίας

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Οι επιτρεπόμενες τιμές (δηλαδή αριθμός των μαθητών/-ριών) που μπορούν να δηλωθούν στα πλαίσια κειμένου είναι από 1 έως 300 μαθητές/-ήτριες.
2. Θα πρέπει να δηλωθούν αριθμοί μαθητών/-ριών για όλα τα Τμήματα που εμφανίζονται στη λίστα, είτε εγγραφούν είτε δεν εγγραφούν μαθητές/-ήτριες (Α΄ τάξη συνολικά, Τμήματα Τομέων της Β΄ τάξης και Τμήματα Ειδικοτήτων της Γ΄ τάξης).
3. Στον υπολογισμό των μαθητών/-ριών **δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αίθουσες των Ε.Κ.** (Εργαστηριακών Κέντρων), καθώς σύμφωνα με την εγκύκλιο 197424/Δ4/04-12-2015 στα Ε.Κ. πραγματοποιούνται μόνο τα μαθήματα με τον χαρακτηρισμό «Ε» (Εργαστηριακά) .
4. Σε περίπτωση που στο σχολείο σας λειτουργεί κάποιος Τομέας ή Ειδικότητα που δεν εμφανίζεται στη λίστα της σελίδας ή για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, επικοινωνήστε άμεσα με την ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής επιλέγοντας «Επικοινωνία».

γ. Εκτίμηση σχολείου

Μετά την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης των Ηλεκτρονικών Εγγραφών και την κατανομή των μαθητών/ -τριών σε τμήματα, θα υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης της εκτίμησης των Διευθυντών/-ριών για τον επιπλέον αριθμό των μαθητών/-ριών που αναμένεται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση κατά τη Β΄ Φάση Ηλεκτρονικών Εγγραφών. Στην εκτίμησή τους, οι Διευθυντές/-ύντριες των ΕΠΑ.Λ. θα πρέπει να περιλαμβάνουν τις περιπτώσεις μαθητών/-ριών που γνωρίζουν ότι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στην επόμενη περίοδο αιτήσεων, ώστε να τοποθετηθούν στην αντίστοιχη τάξη, τομέα ή ειδικότητα. Πρόκειται αποκλειστικά για τις περιπτώσεις μαθητών/-ριών, οι οποίοι/ες δεν έχουν υποβάλει αίτηση στο e-εγγραφές ή για μαθητές/-ήτριες που υπέβαλαν αίτηση, η οποία τελικά δεν είναι έγκυρη. Για τη δήλωση της εν λόγω εκτίμησης, οι Διευθυντές/-ύντριες θα πρέπει να επιλέξουν «Η εκτίμησή μου» από το βασικό οριζόντιο μενού (εικόνα 15) στο διαχειριστικό περιβάλλον της εφαρμογής e-εγγραφές.

Με την επιλογή της καρτέλας «Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών», ο χρήστης μεταφέρεται στο περιβάλλον της εικόνας 18, όπου εκτός από τη δήλωση των επιπλέον μαθητών, υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας της κατάστασης των κατανεμημένων μαθητών για τα τμήματα της Α΄ τάξης, τα τμήματα τομέων της Β΄ τάξης και τα τμήματα ειδικοτήτων της Γ΄ τάξης. Συγκεκριμένα, για κάθε τμήμα δίνονται οι εξής πληροφορίες:

- **Σύνολο:** Το σύνολο των αιτήσεων που κατανεμήθηκαν στο τμήμα.
- **Επιβεβαιωμένοι:** Το σύνολο των αιτήσεων που κατανεμήθηκαν στο τμήμα και επιβεβαιώθηκαν από τον/ τη Διευθυντή/-ύντρια του ΕΠΑ.Λ.

- **Χωρίς Έλεγχο:** Το σύνολο των αιτήσεων που κατανεμήθηκαν στο τμήμα και δεν έχουν ελεγχθεί για να επιβεβαιωθούν θετικά ή αρνητικά από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια του ΕΠΑ.Λ.
- **Σε Αναμονή:** Το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί για το τμήμα, αλλά δεν κατανεμήθηκαν σε αυτό, καθώς βρίσκονται σε αναμονή λόγω του αποτελέσματος φοίτησης (για παράδειγμα αιτήσεις μαθητών των οποίων το αποτέλεσμα φοίτησης δεν έχει ακόμα ενημερωθεί).
- **Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών:** Δήλωση της εκτίμησης των επιπλέον μαθητών που αναμένεται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση κατά τη Β΄ Φάση Ηλεκτρονικών Εγγραφών.










Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών

Μπορείτε να καταχωρίσετε την **εκτίμησή σας** για τον **επιπλέον αριθμό των μαθητών** που αναμένετε. Στην εκτίμησή σας θα πρέπει να περιλαμβάνονται μαθητές, για τους οποίους γνωρίζετε ότι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση στην επόμενη περίοδο αιτήσεων ώστε να τοποθετηθούν στην αντίστοιχη τάξη, τομέα ή ειδικότητα στο σχολείο σας, αποκλειστικά για τις ακόλουθες περιπτώσεις:


1. μαθητές οι οποίοι **δεν έχουν υποβάλει αίτηση** στο e-eggrafes
2. μαθητές που έχουν μη έγκυρη αίτηση

Σημείωση: μπορείτε να διαπιστώσετε ποιοι δικοί σας μαθητές δεν έχουν υποβάλει αίτηση ή έχουν μη έγκυρη αίτηση με τη βοήθεια της αναφοράς 'Κατάσταση Αιτήσεων των Μαθητών μου'

Κάντε κλικ στο αντίστοιχο σύμβολο, εισάγετε την εκτίμησή σας και πατήστε το σύμβολο επιβεβαίωσης (✓).



Τα τμήματά σας	Κατανεμημένοι Μαθητές				Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών	
	Σύνολο	Επιβεβαιωμένοι	Χωρίς Έλεγχο	Σε Αναμονή		
A' Λυκείου	97	96	0	0	15	
B' Λυκείου Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού	18	18	0	0	0	
B' Λυκείου Τομέας Μηχανολογίας	31	31	0	0	5	
B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής	15	15	0	0	3	
B' Λυκείου Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας	21	21	0	0	13	
Γ' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	18	18	0	0	2	
Γ' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών	0	0	0	0	0	
Γ' Λυκείου Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού	18	18	0	0	0	

Εικόνα 18- Περιβάλλον εκτίμησης επιπλέον μαθητών για τα τμήματα της Α΄ τάξης, τα τμήματα τομέων της Β΄ τάξης και τα τμήματα ειδικοτήτων της Γ΄ τάξης.


Για τη δήλωση της εκτίμησης των επιπλέον μαθητών ενός τμήματος ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο της επεξεργασίας . Η επιλογή του εν λόγω εικονιδίου δίνει στον χρήστη τη δυνατότητα να εισάγει την αριθμητική τιμή που επιθυμεί (εικόνα 19).

Κατανεμημένοι Μαθητές					
Τα τμήματά σας	Σύνολο	Επιβεβαιωμένοι	Χωρίς Έλεγχο	Σε Αναμονή	Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών
A' Λυκείου	64	64	0	0	0 
B' Λυκείου Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού	16	16	0	0	0 
B' Λυκείου Τομέας Μηχανολογίας	46	46	0	0	0 

Εικόνα 19- Επιλογή του εικονιδίου της Επεξεργασίας Εκτίμησης, για την υποβολή της εκτίμησης των επιπλέον μαθητών στο εν λόγω τμήμα.

Στη συνέχεια, αφού ο χρήστης εισάγει τον επιθυμητό αριθμό, είτε επιλέγει το εικονίδιο της υποβολής  για την καταχώριση του αριθμού είτε επιλέγει το εικονίδιο της απόρριψης , για να ακυρώσει την τιμή που πληκτρολόγησε (εικόνα 20).

Στην εικόνα 20 φαίνεται ένα παράδειγμα τροποποίησης της τιμής της εκτίμησης επιπλέον μαθητών.

Κατανεμημένοι Μαθητές					
Τα τμήματά σας	Σύνολο	Επιβεβαιωμένοι	Χωρίς Έλεγχο	Σε Αναμονή	Εκτίμηση Επιπλέον Μαθητών
A' Λυκείου	64	64	0	0	0 
B' Λυκείου Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού	16	16	0	0	4  
B' Λυκείου Τομέας Μηχανολογίας	46	46	0	0	0 

Εικόνα 20– Καταχώριση τιμής εκτίμησης των επιπλέον μαθητών που πρόκειται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στον Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού της Β' τάξης.

δ. Κατανεμημένοι μαθητές

Επιλέγοντας «Κατανεμημένοι Μαθητές» από το κεντρικό οριζόντιο μενού επιλογών (εικόνα 15, σελ. 19), η εφαρμογή εμφανίζει στον χρήστη τη λίστα των μαθητών/-ριών που κατανεμήθηκαν στο σχολείο (εικόνες 21, 22), μετά την ολοκλήρωση της 1^{ης} ή 2^{ης} Κατανομής για το ερχόμενο σχολικό έτος.

Συγκεκριμένα, εμφανίζονται σε μορφή λίστας τα τμήματα του σχολείου συνοδευόμενα από τον αριθμό των μαθητών/-ριών που κατανεμήθηκαν σε αυτά. Αρχικά όλα τα τμήματα εμφανίζονται με **κόκκινο χρώμα**. Αυτό συμβαίνει, γιατί ακόμη δεν έχει

επιβεβαιωθεί κανένας/καμία μαθητής/-ήτρια. Όταν σε ένα τμήμα επιβεβαιωθούν τόσοι μαθητές, ώστε το τμήμα να μην είναι ολιγομελές, βάσει των κατώτατων ορίων ανά τάξη και τμήμα, τότε το τμήμα εμφανίζεται με **μαύρο χρώμα**.

Στην περίπτωση που **ένα τμήμα εμφανίζεται με κόκκινους χαρακτήρες**, αυτό σημαίνει ότι **το τμήμα είναι Ολιγομελές**. Τα τμήματα που εμφανίζονται με μαύρο χρώμα αποτελούν κανονικά τμήματα που συμπληρώνουν των απαιτούμενο αριθμό μαθητών/-ριών για τη λειτουργία τους. Τα τμήματα με μαύρο χρώμα, καθώς και τα ολιγομελή τμήματα που έχουν πάρει έγκριση, είναι αυτά που θα αποσταλούν στο myschool κατά την μετάπτωση των δεδομένων από το e-εγγραφές στο ΠΣ myschool.

Κατανεμημένοι Μαθητές

Η παρακάτω λίστα εμφανίζει τις αιτήσεις των μαθητών που κατανεμήθηκαν στο σχολείο σας. Παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε με Ναι ή Όχι την αίτηση του κάθε μαθητή.

Τα τμήματα του σχολείου σας (σχ. έτος 2022-2023)	Αριθμός Μαθητών
A' Λυκείου	64
B' Λυκείου Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού	16
B' Λυκείου Τομέας Μηχανολογίας	46
B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής	15
B' Λυκείου Τομέας Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας	26
G' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων	0
G' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών	0
G' Λυκείου Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού	15
G' Λυκείου Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου	0
G' Λυκείου Τεχνικός Οχημάτων	20
G' Λυκείου Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής	21
G' Λυκείου Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων	18
G' Λυκείου Βοηθός Νοσηλεύτη	23

Εικόνα 21– Λίστα τμημάτων με αριθμό κατανεμημένων μαθητών

Προσοχή: Αρχικά ο χρήστης βλέπει όλα τα τμήματα του σχολείου του με **κόκκινο χρώμα**, που σημαίνει ότι όλα τα τμήματα θεωρούνται ολιγομελή. Για να πάψει ένα τμήμα να θεωρείται ολιγομελές και επομένως να εμφανιστεί με **μαύρο χρώμα**, θα πρέπει ο χρήστης να επιβεβαιώσει τις εγγραφές των μαθητών που έχουν κατανεμηθεί στο τμήμα, οι οποίες συμπληρώνουν τον **απαιτούμενο πλήθος για κανονική λειτουργία**.

Για να εμφανιστούν τα ονόματα των μαθητών/-ριών που έχουν κατανεμηθεί σε ένα τμήμα, αρκεί να επιλεγεί ο τίτλος του τμήματος πατώντας επάνω του. Στο παράδειγμα της εικόνας 22 φαίνεται το αποτέλεσμα της επιλογής του τμήματος **«B' Λυκείου - Τομέας Πληροφορικής»**, που έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη μιας λίστας με τα ονόματα των μαθητών/-ριών που έχουν επιλέξει το συγκεκριμένο τμήμα.

B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής		21
ΣΤΕΦΑΝΟΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΑΠΟΛΩΝ		
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΧΡΗΣΤΟΣ		
ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
ΦΩΤΙΟΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΣΟΦΙΑ		
ΡΑΦΑΗΛ		
ΙΩΑΝΝΗΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΑΓΓΕΛΟΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		
ΙΩΑΝΝΗΣ		
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		
ΑΝΔΡΕΑΣ		
ΑΛΕΞΙΟΣ		
ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΑΙΜΙΛΙΟΣ		
Γ' Λυκείου Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής		13
Γ' Λυκείου Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων		13

Εικόνα 22– Λίστα κατανεμημένων μαθητών του τμήματος B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής




Στην περίπτωση των Πρότυπων ΕΠΑΛ και ειδικότερα σε ό,τι αφορά στην Α' Λυκείου, δίπλα από τα ονόματα των μαθητών που κατανεμήθηκαν στο σχολείο αναγράφεται επιπρόσθετα η βαθμολογία απολυτηρίου της Γ' Γυμνασίου (εικόνα 23), καθώς αποτελεί βασικό κριτήριο για την επιβεβαίωση ή όχι από πλευράς της Διεύθυνσης του σχολείου για την φοίτηση στην Α' τάξη.

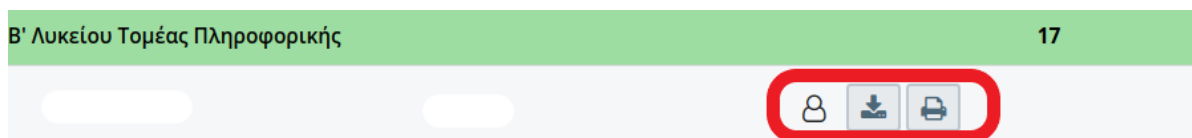
Επισημάνση: Για την Α' Λυκείου, δίπλα από τα ονόματα των κατανεμημένων μαθητών στο σχολείο σας αναγράφεται η βαθμολογία απολυτηρίου της Γ' Γυμνασίου εφόσον αυτή έχει καταχωριστεί στο πληροφοριακό σύστημα MySchool.

Τα τμήματα του σχολείου σας (σχ. έτος 2024-2025)	Αριθμός Μαθητών
A' Λυκείου	84
	19 8/15
	17 8/14
	17 2/15

Εικόνα 23– Λίστα κατανεμημένων μαθητών της Α' Λυκείου Πρότυπου ΕΠΑΛ

Για να δείτε αναλυτικά την αίτηση κάθε μαθητή/-ήτριας επιλέξτε με το ποντίκι την αντίστοιχη αίτηση με βάση το ονοματεπώνυμο που θέλετε. Θα εμφανιστεί στην οθόνη η αίτηση του/της μαθητή/-ήτριας. Επιπλέον, θα εμφανιστούν στην πρώτη γραμμή, δεξιά του ονόματος του/της μαθητή/-ήτριας, τα ακόλουθα εικονίδια ενεργειών του/της Διευθυντή /-ύντριας (εικόνες 24α/24β):

- **Εικονίδιο Επιβεβαίωσης Εγγραφής**  : λειτουργία επιβεβαίωσης εγγραφής. Η λειτουργία αυτή είναι ενεργοποιημένη με το άνοιγμα της αίτησης. Μπορείτε να κλείσετε ή ανοίξετε πάλι το εμφανιζόμενο παράθυρο λειτουργίας της Επιβεβαίωσης Εγγραφής, πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο.
- **Εικονίδιο Δικαιολογητικών**  : επιλέγοντας αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να προχωρήσετε σε λήψη τυχόν δικαιολογητικών που συνοδεύουν την αίτηση.
- **Εικονίδιο Εκτύπωσης**  : επιλέγοντας αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση.



Εικόνα 24α– Διαθέσιμες λειτουργίες προς ενέργεια Διευθυντή/-ύντριας

👤 📄 🖨️

Αφού γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος των στοιχείων, επιλέξτε αν ο μαθητής/-τρια θα παρακολουθήσει μόνο μαθήματα ειδικότητας ή επιπλέον και γενικής παιδείας. Μετά την επιλογή σας μπορείτε να συνεχίσετε στις επόμενες ενέργειές σας.

μαθήματα ειδικότητας
 μαθήματα ειδικότητας και γενικής παιδείας

Επιλέξτε τον **αριθμό της νομοθεσίας** στην οποία υπάγεται ο μαθητής /-τρια. Στη συνέχεια επιβεβαιώστε ή όχι τη δυνατότητα εγγραφής του /της.

υπ' αριθμ. Νόμος 4763/2020

υπ' αριθμ. Νόμος 4547/2018

υπ' αριθμ. Νόμος 4386/2016

υπ' αριθμ. Νόμος 4186/2013

υπ' αριθμ. Νόμος 3475/2006

άλλος (για μαθητές Γ/σίου, ΓΕΛ, Εξωτ/κού, Πρόσφυγες κλπ)

προγενέστερος του Νόμου 3475/2006

Επιβεβαίωση Εγγραφής:

Ναι
▼

Αριθμός Αίτησης ΕΠΑΛ
99913
Υποβλήθηκε
05/09/2022 10:14

Δείτε την υπεύθυνη δήλωση που αποδέχτηκε ο μαθητής πατώντας το κουμπί

Υπεύθυνη Δήλωση Εγγραφής

Στοιχεία Αιτούμενου

Όνομα		Επώνυμο	
Όνομα πατέρα		Όνομα μητέρας	
Σχολείο τελευταίας φοίτησης		Φοίτησης Μαθητή	
Τάξη τελευταίας φοίτησης		Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης	
Όνομα μαθητή		ά Στοιχεία Μαθητή	
Όνομα Πατέρα		Επώνυμο μαθητή	
		Όνομα Μητέρας	

Εικόνα 24θ– Ανοιγμα αίτησης μαθητή και διαθέσιμες λειτουργίες

ε. Επιβεβαίωση εγγραφής μαθητή

Οι μαθητές/-ήτριες, μετά την ενημέρωσή τους σχετικά με το αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής τους αίτησης, είναι υποχρεωμένοι/ες να μεταβούν στο σχολείο όπου και έχουν κατανεμηθεί, προκειμένου να προσκομίσουν τυχόν δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, και παράλληλα να επιβεβαιωθεί η εγγραφή τους. Οι Διευθυντές/-ύντριες των σχολείων θα πρέπει να ελέγξουν τα δικαιολογητικά των παραπάνω μαθητών/-ριών και, εφόσον αυτά είναι έγκυρα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να προβούν στην επιβεβαίωση της εγγραφής.

Ειδικά στην περίπτωση των **Πρότυπων ΕΠΑΛ** και συγκεκριμένα για την **Α΄ Λυκείου**, οι Διευθυντές/-ύντριες θα πρέπει να ελέγξουν ότι για τους/τις μαθητές/-ήτριες έχει καταχωριστεί η βαθμολογία του απολυτηρίου της Γ΄ Γυμνασίου (εικόνα 23, μπλε βέλος) δεδομένου ότι η κατάταξη των μαθητών γίνεται βάσει αυτής, κι εφόσον διαθέτουν τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα είναι κριτήριο για την επιβεβαίωση τους στο σχολείο ή όχι. Εάν η βαθμολογία δεν έχει καταχωριστεί, οι Διευθυντές/-ύντριες δεν μπορούν να προχωρήσουν στη διαδικασία της επιβεβαίωσης όπως φαίνεται στην εικόνα 25.

Εικόνα 25 – Μη διαθέσιμος βαθμός απολυτηρίου Γυμνασίου σε αίτηση για Α΄ τάξη Πρότυπου ΕΠΑΛ

Συνεπώς, όταν πρόκειται για αίτηση εγγραφής σε Πρότυπο ΕΠΑΛ και είτε δεν έχει καταχωριστεί βαθμολογία απολυτηρίου Γ΄ Γυμνασίου είτε αυτή έχει καταχωριστεί λάθος, θα πρέπει να αποσταλεί μια Υπεύθυνη Δήλωση προς τους διαχειριστές του ΥΠΑΙΘΑ, στην οποία θα αιτείστε την ενημέρωση της βαθμολογίας. Θα πρέπει να αποσταλεί, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για ΕΠΑΛ/ΠΕΠΑΛ στη διεύθυνση e-epal@minedu.gov.gr, σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα βρείτε στο υποσέλιδο-footer της εφαρμογής «Χρήσιμα Έγγραφα/ Υπεύθυνη Δήλωση για Διευθυντή Πρότυπου ΕΠΑ.Λ.» ή πατώντας εδώ: <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/usefull-docs>

Στη συνέχεια, οι Διευθυντές/-ύντριες για κάθε μαθητή/-ήτρια:

α) εάν η αίτηση αφορά εγγραφή σε τμήμα τομέα της Β΄ Λυκείου ή σε τμήμα ειδικότητας της Γ΄ Λυκείου, θα πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά (εικόνα 26α) αν ο μαθητής/-ήτρια θα παρακολουθήσει αποκλειστικά και μόνο μαθήματα τομέα /ειδικότητας (πχ. γιατί είναι ήδη κάτοχος πτυχίου) ή αν θα παρακολουθήσει το πλήρες πρόγραμμα μαθημάτων (μαθήματα Γενικής Παιδείας και μαθήματα τομέα/ ειδικότητα).

Εικόνα 26α – επιλογή για παρακολούθηση μόνο μαθημάτων τομέα/ειδικότητας ή πλήρους προγράμματος

Για να εμφανιστούν οι επόμενες διαθέσιμες επιλογές, ώστε να επιβεβαιωθεί ο/η μαθητής/-ήτρια, θα πρέπει υποχρεωτικά να γίνει μία εκ των δύο επιλογών στο βήμα αυτό.

β) θα πρέπει να επιλέξουν μία από τις επιλογές που προσδιορίζουν τον Νόμο σύμφωνα με τον οποίο είχε δικαίωμα ο/η μαθητής/-ήτρια να υποβάλει αίτηση. Επιπλέον, σε περίπτωση που ο/η μαθητής/-ήτρια έχει δηλώσει ότι συμμετείχε επιτυχώς στην ειδική εξεταστική περίοδο Μαΐου-Ιουνίου (Ν.4610/2019, άρθρ. 151), εμφανίζεται η δυνατότητα επιβεβαίωσης επιτυχούς συμμετοχής του/της στις εξετάσεις αυτές. Οι μαθητές/-ήτριες που έχουν δηλώσει ότι συμμετείχαν στην ειδική εξεταστική περίοδο Μαΐου-Ιουνίου, επισημαίνονται στη λίστα των κατανεμημένων μαθητών με το λεκτικό «ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ» δίπλα στο όνομά τους.

γ) θα πρέπει να επιβεβαιώσουν τη δυνατότητα εγγραφής του/της μαθητή/-ήτριας. Για κάθε μαθητή/-ήτρια θα πρέπει να επιβεβαιωθεί ή όχι η εγγραφή του/της, μετά τον απαιτούμενο αντίστοιχο έλεγχο. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο *Επιβεβαίωσης Εγγραφής* (Εικόνα 26β). Οι επιλογές που έχει ο χρήστης για την επιβεβαίωση της εγγραφής ενός μαθητή είναι τρεις: «Ναι», «Όχι», «Δεν ελέγχθηκε».

Προσοχή: Για να εμφανιστεί η δυνατότητα *Επιβεβαίωσης Εγγραφής*, θα πρέπει προηγουμένως να έχει επιλεγεί ο Νόμος σύμφωνα με τον οποίο έχει δικαίωμα ο/η μαθητής/-ήτρια να υποβάλει αίτηση. Αρχικά για όλους/ες τους/τις μαθητές/-ήτριες στο πεδίο «Επιβεβαίωση Εγγραφής» έχει τεθεί ως προεπιλογή το «Δεν ελέγχθηκε».

Συγκεκριμένα, για την *Επιβεβαίωσης Εγγραφής*, επιλέγεται μία από τις τρεις επιλογές, σε σχέση με τα ακόλουθα κριτήρια:

- «**Ναι**», όταν επιβεβαιώνεται η εγγραφή του/της μαθητή/-ήτριας. Αυτό σημαίνει ότι πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των δικαιολογητικών και διαπιστώθηκε ότι αυτός/ή ο/η μαθητής/-ήτρια **ΕΧΕΙ δικαίωμα να εγγραφεί** στην τάξη στην οποία αναφέρεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Μετά από αυτή την επιλογή ο/η μαθητής/-ήτρια θα εμφανίζεται με **πράσινο** χρώμα.

Προσοχή: σε περίπτωση που ο αριθμός των ήδη επιβεβαιωμένων μαθητών ισούται με τη χωρητικότητα του αντίστοιχου τμήματος, δεν είναι δυνατή η επιβεβαίωση με «Ναι» επιπλέον μαθητών.

- «**Όχι**», όταν δεν επιβεβαιώνεται η εγγραφή του/της μαθητή/-ήτριας. Αυτό σημαίνει ότι πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος των δικαιολογητικών και διαπιστώθηκε ότι ο μαθητής αυτός/ή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **ΔΕΝ ΕΧΕΙ δικαίωμα/ δεν μπορεί να εγγραφεί** στην τάξη στην οποία αναφέρεται. Μετά από αυτή την επιλογή ο/η μαθητής/-ήτρια θα εμφανίζεται με **κόκκινο** χρώμα.
- «**Δεν ελέγχθηκε**», όταν **δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμα ο έλεγχος** των δικαιολογητικών, δεδομένου ότι ο/η μαθητής/-ήτρια είτε έχει προσκομίσει ελλιπή δικαιολογητικά είτε δεν έχει παρουσιαστεί στο σχολείο. Αυτή η επιλογή αποτελεί και την προεπιλεγμένη αρχική επιλογή για όλους τους μαθητές, με αποτέλεσμα να εμφανίζονται αρχικά με **μαύρο** χρώμα.

Μετά από την επιβεβαίωση εγγραφής, ο χρήστης μπορεί να κλείσει την εμφανιζόμενη αίτηση πατώντας πάνω στην πρώτη γραμμή με το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/-ήτριας. Ανάλογα με την επιλογή που έγινε στο προηγούμενο βήμα, το όνομα του/της μαθητή/-ήτριας φαίνεται **πράσινο**, **κόκκινο** ή παραμένει με **μαύρο** χρώμα.

Αφού γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος των στοιχείων, επιλέξτε αν ο μαθητής/-τρια θα παρακολουθήσει μόνο μαθήματα ειδικότητας ή επιπλέον και γενικής παιδείας. Μετά την επιλογή σας μπορείτε να συνεχίσετε στις επόμενες ενέργειές σας.

μαθήματα ειδικότητας
 μαθήματα ειδικότητας και γενικής παιδείας

Επιλέξτε τον **αριθμό της νομοθεσίας** στην οποία υπάγεται ο μαθητής /-τρια. Στη συνέχεια επιβεβαιώστε ή όχι τη δυνατότητα εγγραφής του /της.

υπ' αριθμ. Νόμος 4763/2020
 υπ' αριθμ. Νόμος 4547/2018
 υπ' αριθμ. Νόμος 4386/2016
 υπ' αριθμ. Νόμος 4186/2013
 υπ' αριθμ. Νόμος 3475/2006

άλλος (για μαθητές Γ/σίου, ΓΕΛ, Εξωτ/κού, Πρόσφυγες κλπ)
 προγενέστερος του Νόμου 3475/2006

Επιβεβαίωση Εγγραφής:

Εικόνα 26β– Επιβεβαίωση της εγγραφής κατανεμημένου μαθητή

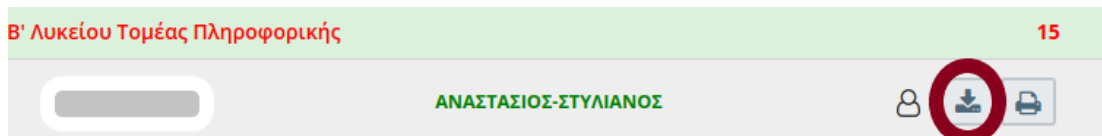
στ. Έλεγχος δικαιολογητικών

Ο/Η Διευθυντής/-ύντρια της σχολικής μονάδας ΕΠΑΛ μπορεί να έχει μια γρήγορη προεπισκόπηση των μαθητών/-ριών συγκεκριμένου τμήματος που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά δικαιολογητικά. Από το μενού «Κατανεμημένοι μαθητές» και επιλέγοντας το τμήμα που επιθυμούν, εμφανίζεται η λίστα με τα ονόματα των κατανεμημένων μαθητών. Όταν δεξιά του ονόματος του/της μαθητή/-ήτριας υπάρχει η ένδειξη «Αίτηση με δικαιολογητικά», για αυτή την αίτηση έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά κάποια δικαιολογητικά. (εικόνα 27, κόκκινο πλαίσιο).

B' Λυκείου Τομέας Πληροφορικής		15
	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ-ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	Αίτηση με δικαιολογητικά
	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	
	ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ	

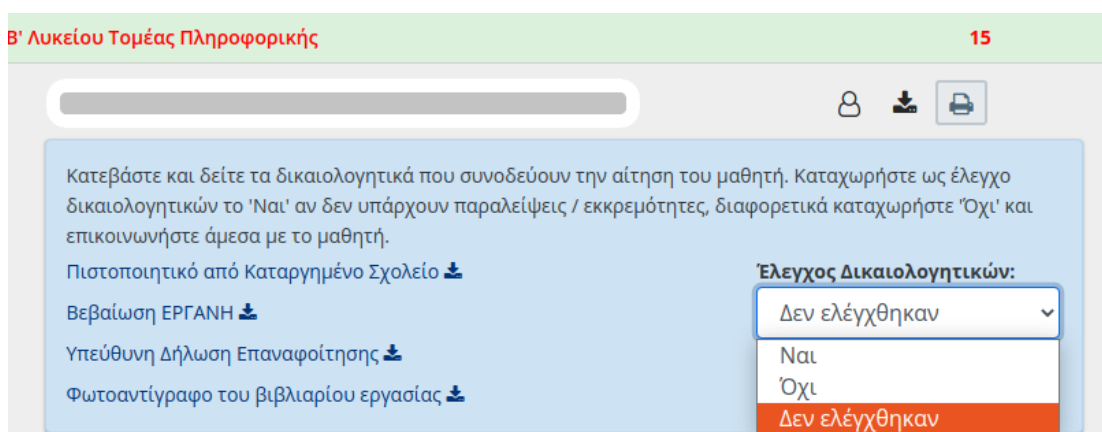
Εικόνα 27– Αιτήσεις με δικαιολογητικά

Ο/Η Διευθυντής/-ύντρια της σχολικής μονάδας ΕΠΑΛ μπορεί να κατεβάσει, να αποθηκεύσει στον υπολογιστή ή/ και να ελέγξει τυχόν δικαιολογητικά που έχει υποβάλει ο/η μαθητής/-ήτρια, ανοίγοντας την αίτηση με επιλογή πάνω στο όνομά του και πατώντας το αντίστοιχο εικονίδιο, που βρίσκεται δεξιά του ονόματος του κατανεμημένου μαθητή (εικόνα 28).



Εικόνα 28 – Εικονίδιο λήψης δικαιολογητικών αίτησης

Στο παράθυρο διαχείρισης δικαιολογητικών ο χρήστης μπορεί να δει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν μεταφορτωθεί για την αίτηση και στη συνέχεια να τα αποθηκεύσει στον υπολογιστή του και να τα ελέγξει (εικόνα 29).



Εικόνα 29– Λήψη και έλεγχος δικαιολογητικών αίτησης

Ο/Η Διευθυντής/-ύντρια μπορεί να προχωρήσει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και να καταχωρίσει στο πεδίο «Έλεγχος δικαιολογητικών» την τιμή «Ναι», στην περίπτωση που δεν υπάρχουν παραλείψεις ή εκκρεμότητες όσον αφορά τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να προσκομίσει ο/η μαθητής /τρια. Σε διαφορετική περίπτωση, εισάγει την τιμή «Όχι» και επικοινωνεί άμεσα με τον/την μαθητή /τρια για τη διευθέτηση των εκκρεμοτήτων. Η τιμή του πεδίου αρχικά έχει την τιμή «Δεν ελέγχθηκαν».

Σημείωση: Ο τρόπος προσκόμισης δικαιολογητικών των μαθητών/-ριών στη σχολική μονάδα (με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά) μπορεί να καθοριστεί μετά από επικοινωνία του/της μαθητή /τριας με το σχολείο και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν. Μετά τον έλεγχο δικαιολογητικών, ο/η Διευθυντής/-ύντρια θα πρέπει υποχρεωτικά να προχωρήσει στην Επιβεβαίωση ή μη της εγγραφής μαθητή (βλ. προηγούμενη ενότητα: «Επιβεβαίωση εγγραφής μαθητή»).

ζ. Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε αναμονή

Εμφανίζει ανά τάξη τη λίστα των μαθητών/-ριών με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, των οποίων η αίτηση βρίσκεται σε αναμονή. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν α) μαθητές/τριές σας για τους/τις οποίους/ες δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool β) μαθητές/τριές σας που την τρέχουσα χρονική στιγμή έχουν παραπεμφθεί και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Απαιτούμενες ενέργειες:

1. Ελέγξτε ότι έχει γίνει ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
2. Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια έχει προαχθεί ή απορριφθεί και αυτό το αποτέλεσμα έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool, αλλά συνεχίζει να εμφανίζεται στη λίστα των αιτήσεων σε αναμονή, θα πρέπει να προχωρήσετε σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο e-εγγραφές. Θα εμφανιστεί στο σύστημά σας διαθέσιμη στην αρχή της αίτησης η επιλογή **Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης** (εικόνα 30). Πατώντας αυτή την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η ενημέρωση έγινε με επιτυχία. Εάν κλείσετε και ανοίξετε πάλι τη λίστα της αντίστοιχης τάξης, θα διαπιστώσετε ότι ο/η μαθητής/-ήτρια δεν υπάρχει πλέον σε αυτή τη λίστα.

Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε αναμονή

Πατήστε πάνω σε κάθε τάξη για να εμφανιστεί λίστα με τις αιτήσεις για ΕΠΑΛ των μαθητών του σχολείου σας που βρίσκονται **ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ**. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν:

1. μαθητές σας για τους οποίους **δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
2. μαθητές σας που την τρέχουσα χρονική στιγμή **έχουν παραπεμφθεί** και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Ελέγξτε τις αιτήσεις ανοίγοντάς τες μία προς μία. Αν έχετε ολοκληρώσει την Ενημέρωση φοίτησης στο ΠΣ myschool κάντε *Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης* για κάθε μία από τις αιτήσεις, ώστε αυτές να διεκπεραιωθούν προς τοποθέτηση.

Η τάξη του σχολείου σας

Αριθμός Μαθητών

A Λυκείου	1
-----------	---

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κλείσιμο

Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής σε ΕΠΑΛ **18002**
Αριθμός Μητρώου **2364**
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης **2020-2021**

Αν έχετε προχωρήσει σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο ΠΣ myschool και ο μαθητής έχει πλέον προαχθεί ή απορριφθεί, παρακαλώ επιλέξτε *Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης*, ώστε η αίτηση να διεκπεραιωθεί για τοποθέτηση σε ΕΠΑΛ. Στη συνέχεια κλείστε και ανοίξτε πάλι τη λίστα τάξης στην οποία βρίσκεστε.

Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης

Εικόνα 30- Αιτήσεις ΕΠΑΛ σε Αναμονή, Ενημέρωση Αποτελέσματος Φοίτησης

Σημείωση: Για να δείτε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται πλέον αυτή η αίτηση, συμβουλευτείτε την αναφορά *Κατάσταση αιτήσεων των μαθητών μου*. Ανάλογα την κατάσταση στην οποία βρίσκεται πλέον η αίτηση, είναι πιθανό να εμφανίζεται σε μία από τις διαθέσιμες επιλογές στο μενού επιλογών (π.χ. κατανεμημένοι μαθητές), διαφορετικά βρίσκεται στις αντίστοιχες επιλογές της νέας σχολικής μονάδας στην οποία τοποθετήθηκε.

η. Αιτήσεις σε ΓΕΛ

Η επιλογή «Αιτήσεις σε ΓΕΛ» εμφανίζει ανά τάξη τη λίστα των μαθητών/-ριών **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο**, των οποίων η αίτηση αφορά **εγγραφή σε ΓΕΛ** (εικόνα 31).

Απαιτούμενες ενέργειες:

Υπάρχει πιθανότητα σε κάποιες από τις αιτήσεις που βλέπει ο χρήστης, να μην είναι ενημερωμένο το αποτέλεσμα φοίτησης από το ΠΣ myschool. Για αυτές τις αιτήσεις θα πρέπει να προχωρήσετε σε ενημέρωση αποτελεσμάτων φοίτησης στο e-εγγραφές. Συγκεκριμένα, για αυτές ειδικά τις αιτήσεις, θα εμφανιστεί στο σύστημά σας διαθέσιμη στο τέλος της προεπισκόπησης της αίτησης η επιλογή **Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης** (εικόνα 31). Πατώντας επάνω σε αυτή την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η ενημέρωση έγινε με επιτυχία.

Αιτήσεις σε ΓΕΛ

Η παρακάτω λίστα εμφανίζει τους μαθητές του σχολείου σας που έχουν κάνει αίτηση για **ΓΕΛ**. Παρακαλώ ελέγξτε τις αιτήσεις ανοίγοντας τες μία προς μία. Κάντε *Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης* σε όσες αιτήσεις είναι απαραίτητο.

Αριθμός Μαθητών 1

Οι μαθητές μου

ΣΠΥΡΟΣ B' Λυκείου Κλείσιμο

Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής σε ΓΕΛ 86094
Αριθμός Μητρώου 2210
Σχολικό έτος τελευταίας φοίτησης 2020-2021

Αν έχετε προχωρήσει σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο ΠΣ myschool και ο μαθητής έχει πλέον προαχθεί ή απορριφθεί, παρακαλώ επιλέξτε 'Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης', ώστε η αίτηση να διεκπεραιωθεί για τοποθέτηση σε ΓΕΛ. Στη συνέχεια κλείστε και ανοίξτε πάλι τη λίστα τάξης στην οποία βρίσκεστε.

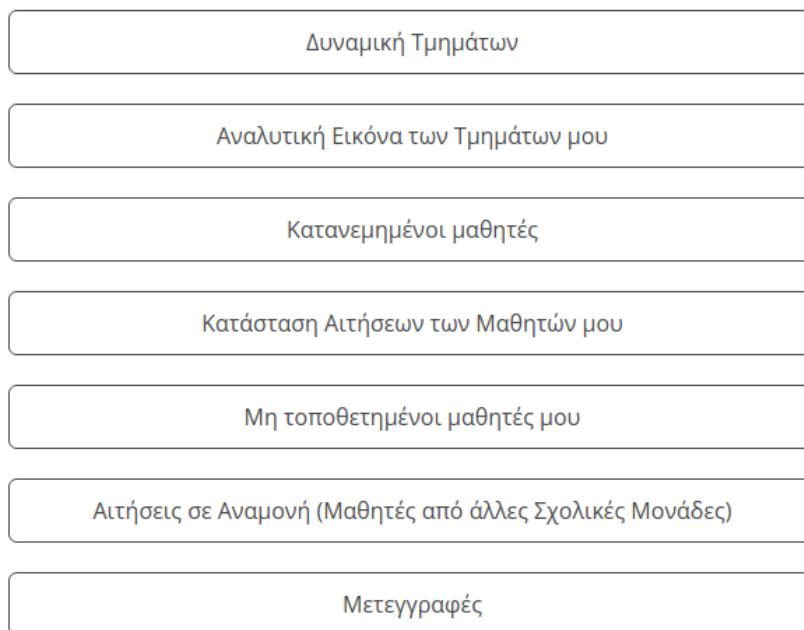
Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης

Εικόνα 31– Αιτήσεις σε ΓΕΛ/ Ενημέρωση Αποτελέσματος Φοίτησης

θ. Αναφορές

Μπορείτε να κατεβάσετε σε μορφή .xlsx ή .csv* την αναφορά που επιθυμείτε. Είναι διαθέσιμες οι αναφορές που φαίνονται στην εικόνα 32 και αναλύονται παρακάτω.

Επιλογή Αναφοράς



The image shows a vertical list of seven buttons, each with a rounded rectangular border. The buttons are stacked vertically and contain the following text from top to bottom: 'Δυναμική Τμημάτων', 'Αναλυτική Εικόνα των Τμημάτων μου', 'Κατανεμημένοι μαθητές', 'Κατάσταση Αιτήσεων των Μαθητών μου', 'Μη τοποθετημένοι μαθητές μου', 'Αιτήσεις σε Αναμονή (Μαθητές από άλλες Σχολικές Μονάδες)', and 'Μετεγγραφές'.

Εικόνα 32– Αναφορές

- **Δυναμική τμημάτων:** Εμφανίζει τα τμήματα του σχολείου και τη δυναμική τους σε αριθμό μαθητών, όπως αυτή έχει δηλωθεί.
- **Αναλυτική εικόνα των τμημάτων μου:** Εμφανίζει αριθμητικά δεδομένα που αποτυπώνουν την εικόνα κάθε τμήματος, όπως είναι ο αριθμός των μαθητών/-ιών που κατανεμήθηκαν (τοποθετήθηκαν) στο σχολείο για την ερχόμενη σχολική χρονιά, ο αριθμός των επιβεβαιωμένων μαθητών /τριων, η εκτίμηση του σχολείου για επιπλέον ενδεχόμενες εγγραφές κλπ..
- **Κατανεμημένοι μαθητές:** Εμφανίζει τους/τις μαθητές/-ήτριες που κατανεμήθηκαν (τοποθετήθηκαν) στο σχολείο για την ερχόμενη σχολική χρονιά. Ανάμεσα στα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα βασικά προσωπικά στοιχεία κάθε μαθητή/-ήτριας, η τάξη στην οποία τοποθετήθηκε και η επιβεβαίωση ή όχι της εγγραφής από τον/τη Διευθυντή/-ύντρια.
- **Κατάσταση αιτήσεων των μαθητών μου:** Εμφανίζει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση των μαθητών **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο**. Η αναφορά αυτή δίνει μια λεπτομερή εικόνα για το τρέχον αποτέλεσμα κάθε αίτησης που αφορά μαθητή/-ήτρια με σχολείο προέλευσης το δικό σας σχολείο, δίνοντας έναν από τους παρακάτω χαρακτηρισμούς αίτησης:
 - νέα εγγραφή
 - ανανέωση εγγραφής

- μετεγγραφή
- αίτηση σε αναμονή (μη τοποθέτηση)
- αίτηση σε αναμονή (μη διαθέσιμο αποτέλεσμα φοίτησης)
- αίτηση σε αναμονή (αποτέλεσμα φοίτησης: παραπεμπόμενος)
- μη έγκυρη αίτηση λόγω αποτελέσματος φοίτησης

Σε περίπτωση μη ύπαρξης χαρακτηρισμού αποτελέσματος αίτησης, η αίτηση ανήκει σε ενεργή περίοδο αιτήσεων που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Σημαντικό: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την αναφορά, **κατά την ενεργή περίοδο υποβολής αιτήσεων**, για να διαπιστώσετε **ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες** με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, **έχουν προχωρήσει σε αίτηση εγγραφής**. Μπορείτε έτσι να ελέγξετε ανά πάσα στιγμή ποιοι/ες από τους/τις μαθητές/-ήτριες σας της τρέχουσας σχολικής χρονιάς δεν έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής για το ερχόμενο σχολικό έτος και να τους/τις ενημερώσετε, ώστε να υποβάλουν αίτηση εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που είναι ενεργή η εφαρμογή.

- **Μη τοποθετημένοι μαθητές μου:** Εμφανίζει ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο** δεν έχουν ακόμα τοποθετηθεί, καθώς και την αιτία μη τοποθέτησής τους.
- **Αιτήσεις σε Αναμονή (μαθητές από άλλες σχολικές μονάδες):** Εμφανίζει ποιες αιτήσεις με σχολείο τελευταίας φοίτησης **άλλο** από το σχολείο σας βρίσκονται σε αναμονή (μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool ή έχουν παραπεμφθεί. Οι συγκεκριμένοι/ες μαθητές/-ήτριες θα κατανεμηθούν στο σχολείο σας σε περίπτωση που ενημερωθεί τελικά το αποτέλεσμα φοίτησής τους ως επιτυχές). Για τις αιτήσεις αυτές παρέχονται βασικά στοιχεία, όπως σχολείο τελευταίας φοίτησης, αριθμός αίτησης εγγραφής, ΑΜ μαθητή και τάξη φοίτησης, ώστε να μπορεί ο/η Δ/ντής /τρια να επικοινωνήσει με την αντίστοιχη σχολική μονάδα και να ενημερωθεί για την πορεία της ενημέρωσης του αποτελέσματος φοίτησης
- **Μετεγγραφές:** Εμφανίζει ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες **με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο** έχουν τοποθετηθεί σε σχολική μονάδα διαφορετική από τη δική σας. Η αναφορά αυτή θα σας βοηθήσει να εντοπίσετε τους/τις μαθητές/-ήτριες σας που τοποθετήθηκαν σε άλλο σχολείο.

Σημείωση για εγγραφή προσφύγων/ μεταναστών

Επισημαίνεται ότι Διευθυντές/-ύντριες Σχολικών μονάδων που καλούνται να εγγράψουν στο σχολείο τους μαθητές/-ήτριες πρόσφυγες ή μετανάστες, οι οποίοι/ες δεν διαθέτουν κωδικούς ΓΠΣΔΔ (TaxisNet), θα πρέπει να αποστείλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση e-epal@minedu.gov.gr, σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα βρουν στο υποσέλιδο/ footer της εφαρμογής στα «Χρήσιμα Έγγραφα» ή πατώντας εδώ: <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/usefull-docs>.

Μετά από αυτή τη διαδικασία, το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα επεξεργαστεί το αίτημα και θα εξουσιοδοτήσει τον/τη Διευθυντή/-ύντρια, ώστε να μπορεί με τους δικούς του/της κωδικούς ΓΠΣΨΔ (TaxisNet) να υποβάλει Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εγγραφής για πρόσφυγες/μετανάστες. Ο χρήστης θα διαπιστώσει ότι έλαβε την απαραίτητη εξουσιοδότηση, βλέποντας να έχει τοποθετηθεί το **✓** στο στοιχείο ελέγχου «Έχω εξουσιοδοτηθεί από το ΥΠΑΙΘ για την κατ' εξαίρεση εγγραφή μαθητών/-ριών με ελλιπή δικαιολογητικά (παρ. 8 του άρθρου 21 του Ν.4251/2014 (Α' 80.» και ταυτόχρονα θα δει συμπληρωμένο το πεδίο «Αριθμός παιδιών που βρίσκονται στην επιμέλειά μου και έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ή/και να επανεγγραφούν σε ΕΠΑΛ ή ΓΕΛ.» με τον αριθμό που αιτήθηκε.

*Παράρτημα, άνοιγμα αρχείου *.csv

Σε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows και χρήση του λογιστικού φύλλου Excel, θα πρέπει τυπικά να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα (ενδέχεται η διαδικασία να διαφέρει ελαφρά ανάλογα την έκδοση του excel που χρησιμοποιείται):

- Ανοίγετε ένα κενό φύλο excel και επιλέγετε από το μενού επιλογών *Δεδομένα* → *από κείμενο/ csv*.
- Αυτό εμφανιζόμενο παράθυρο επιλέγετε *Οριοθετημένο* και **Unicode (UTF-8)**.
- Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε στους *Οριοθέτες* το *Κόμμα*. Σε περίπτωση που δεν εμφανιστούν τα δεδομένα σας με τον αναμενόμενο τρόπο, ενδέχεται να χρειαστεί να επιλέξετε περισσότερες της μίας επιλογής ως *Οριοθέτες*, όπως *Κόμμα*, *Ερωτηματικό*, *Στηλοθέτη* ή ακόμα και κάποιον συγκεκριμένο χαρακτήρα.
- Επιλέξτε *Συνέχεια* ή *Τέλος* σε κάθε εμφανιζόμενο παράθυρο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Σε περίπτωση χρήσης Linux-like λειτουργικού συστήματος (ενδεικτικά Ubuntu), δεν χρειάζεται καμία ενέργεια μετατροπής από εσάς. Κάνοντας διπλό κλικ στο *.csv αρχείο θα εμφανιστεί μπροστά σας η αναφορά, μέσω των αντίστοιχων προγραμμάτων λογιστικών φύλλων (ενδεικτικά: LibreOfficeCalc).

3. Διαχειριστικό περιβάλλον σχολικών μονάδων Γυμνασίων



α. Σύνδεση στην Εφαρμογή

Ο/Η Διευθυντής/-ύντρια του Γυμνασίου ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν χρήστης, θα πρέπει να συνδεθεί στην εφαρμογή μέσω της σελίδας

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/school>

και στη συνέχεια να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.» (εικόνα 33).

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συνδεθεί στην εφαρμογή με τη χρήση των κωδικών του Π.Σ.Δ. (Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου) της Σχολικής του Μονάδας, που ταυτίζονται με αυτούς που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Π.Σ.Δ. – Επίσημος Λογαριασμός Σχολικής Μονάδας. Σε περίπτωση που οι κωδικοί σας δεν γίνουν δεκτοί και εφόσον επιβεβαιώσετε την ορθότητά τους στο www.sch.gr ή στο <https://webmail.sch.gr>, θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα το πρόβλημα στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο με μήνυμά σας στο info@sch.gr.

gouvgr Εγγραφές Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής

Για είσοδο στην εφαρμογή, απαιτείται το **Όνομα Χρήστη** και ο **Κωδικός Πρόσβασης** που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση της σχολικής μονάδας ή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο – Επίσημος Λογαριασμός Μονάδας.

Επισήμανση: Αν δεν γίνεται δεκτός ο κωδικός σας στην κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης του ΠΣΔ <https://sso.sch.gr> όπου θα μεταβείτε για την είσοδο στην εφαρμογή, μπορείτε να ακολουθήσετε το σύνδεσμο 'έχω σασ τον κωδικό μου' που υπάρχει στην κεντρική υπηρεσία πιστοποίησης ή στην πύλη του ΠΣΔ <https://www.sch.gr>.

Οδηγίες χρήσης: Για να δείτε τις Οδηγίες Χρήσης του **διαχειριστικού σας περιβάλλοντος**, θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε. Στη συνέχεια επιλέξτε τον αντίστοιχο σύνδεσμο οδηγιών που θα βρείτε κάτω αριστερά στην οθόνη σας.

Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.

— ΒΡΕΙΤΕ ΓΡΗΓΟΡΑ —

Συνοπτικός οδηγός Οδηγίες χρήσης Νομοθεσία Συχνές ερωτήσεις Χρήσιμα Έγγραφα Προστασία Δεδομένων

— ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ —

ΓΕΛ Τηλέφωνα: 210 344 3911 Email: egei@minedu.gov.gr ΕΠΑΛ - Πρότυπα ΕΠΑΛ Τηλέφωνα: 210 344 3913 Email: e-epal@minedu.gov.gr

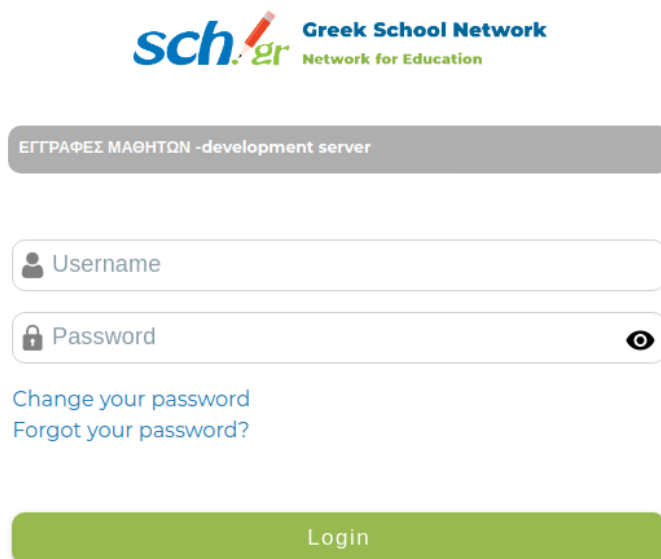
Copyright © Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 2024 Άδεια χρήσης περιχομένου: CC-BY-SA Version 7.0 Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού του τμήματος Β' Διαλειτουργικότητας, Ψηφιακής Σύγκλισης και Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλοποίησης Διαδικασιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Εικόνα 33– Η πρώτη σελίδα της εφαρμογής διαχείρισης. Είσοδος μέσω ΠΣΔ

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμπεριέχει τρεις ενημερωτικές ζώνες (εικόνα 1). Η **Ζώνη 1** παρέχει απαραίτητες πληροφορίες για τη χρήση της εφαρμογής. Στη **Ζώνη 2** παρέχονται στους χρήστες χρήσιμοι σύνδεσμοι, ώστε να έχουν εύκολα πρόσβαση στις οδηγίες χρήσης και στον συνοπτικό οδηγό του συστήματος, στη σχετική νομοθεσία, στις

αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, σε συχνές ερωτήσεις και σε χρήσιμα έγγραφα, όπως είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις όπου αυτές είναι απαραίτητες. Στη **Ζώνη 3** οι χρήστες ενημερώνονται για τα στοιχεία επικοινωνίας με το helpdesk των ΓΕΛ και των ΕΠΑΛ-ΠΕΠΑΛ.

Για να συνδεθείτε επιλέγετε «Είσοδος μέσω Π.Σ.Δ.», όπως φαίνεται στην εικόνα 33. Μετά από αυτή την επιλογή η εφαρμογή οδηγεί τον χρήστη στο περιβάλλον του Π.Σ.Δ.(Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου), ώστε να εισάγει τους κωδικούς του (εικόνα 34).



Εικόνα 34– Εισαγωγή κωδικών Π.Σ.Δ. για την ταυτοποίηση του χρήστη

Παρατήρηση: Μετά την είσοδο στην εφαρμογή η πληροφορία της αρχικής σελίδας (ζώνες 1 έως 3) παρέχεται στο υποσέλιδο-footer. Πιο συγκεκριμένα, στο υποσέλιδο η σχολική μονάδα μπορεί να εντοπίσει τις οδηγίες χρήσης που την αφορούν για το περιβάλλον του e-eggrafes εγγραφής (εικόνα 35, κόκκινο πλαίσιο). Επιπλέον προτείνεται σε όποιον το επιθυμεί να εγγραφεί στο ψηφιακό κανάλι μέσω viber του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (<https://vb.me/59407a>), ώστε να έχει άμεση και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις.



Εικόνα 35- Η εφαρμογή μετά την είσοδο του χρήστη

Μετά την επιτυχή του είσοδο στην εφαρμογή, ο χρήστης βλέπει το περιβάλλον της Εικόνας 36, όπου εμφανίζεται ο βασικός κατάλογος με τις επιλογές:

- Αιτήσεις σε Αναμονή,

- Λίστα Μαθητών,
οι οποίες αναλύονται στη συνέχεια.

Αιτήσεις σε αναμονή Λίστα Μαθητών

Η παρακάτω λίστα εμφανίζει τις αιτήσεις για ΓΕΛ/ΕΠΑΛ των μαθητών του σχολείου σας που βρίσκονται **ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ**. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν:

1. μαθητές σας για τους οποίους **δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
2. μαθητές σας που την τρέχουσα χρονική στιγμή **έχουν παραπεμφθεί** και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Εικόνα 36- Κατάλογος επιλογών για Γυμνάσια

β. Αιτήσεις σε αναμονή

Εμφανίζονται οι αιτήσεις για ΓΕΛ/ΕΠΑΛ των μαθητών/-ριών της Γ΄ Γυμνασίου του σχολείου σας, των οποίων η αίτηση βρίσκεται σε **αναμονή** (Εικόνα 37). Στην κατηγορία αυτή ανήκουν α) μαθητές/-ήτριες για τους/τις οποίους/ες **δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool, β) μαθητές/-ήτριες που την τρέχουσα χρονική στιγμή **έχουν παραπεμφθεί** και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Αιτήσεις σε αναμονή Λίστα Μαθητών

Η παρακάτω λίστα εμφανίζει τις αιτήσεις για ΓΕΛ/ΕΠΑΛ των μαθητών του σχολείου σας που βρίσκονται **ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ**. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν:

1. μαθητές σας για τους οποίους **δεν έχει γίνει ακόμα ενημέρωση φοίτησης** στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.
2. μαθητές σας που την τρέχουσα χρονική στιγμή **έχουν παραπεμφθεί** και αναμένεται σε δεύτερο χρόνο να προαχθούν ή απορριφθούν.

Παρακαλώ να ελέγξετε ότι έχει γίνει ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Η τάξη του σχολείου σας

Αριθμός
Μαθητών

Γ Γυμνασίου	2
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">Κλείσιμο</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.9em; margin: 0;">Αριθμός Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής ΓΕΛ: Υποβλήθηκε </p> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 10px; margin-top: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Αν έχετε προχωρήσει σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο ΠΣ myschool και ο μαθητής έχει πλέον προαχθεί ή απορριφθεί, παρακαλώ επιλέξτε 'Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης', ώστε η αίτηση να διαγραφεί από τη λίστα αιτήσεων αναμονής και να διεκπεραιωθεί αναλόγως.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης </div> </div> </div>	

Εικόνα 37- Λίστα Αιτήσεων Γυμνασίων σε Αναμονή

Απαιτούμενες ενέργειες:

1. Ελέγξτε ότι έχει γίνει ενημέρωση φοίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

2. Εάν ο/η μαθητής/-ήτρια έχει προαχθεί ή απορριφθεί και αυτό το αποτέλεσμα έχει καταχωριστεί στο ΠΣ myschool, αλλά συνεχίζει να εμφανίζεται στη λίστα των αιτήσεων σε αναμονή, θα πρέπει να προχωρήσετε σε ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης στο e-εγγραφές. Θα εμφανιστεί στο σύστημά σας διαθέσιμη στην αρχή της αίτησης η επιλογή **Ενημέρωση αποτελέσματος φοίτησης** (εικόνα 37). Πατώντας αυτή την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης ότι η ενημέρωση έγινε με επιτυχία, οπότε ο/η μαθητής/-ήτρια δεν υπάρχει πλέον στη λίστα αυτή.

Σημείωση: Για να δείτε την κατάσταση στην οποία βρίσκεται πλέον αυτή η αίτηση, μπορείτε να δείτε την αναφορά *Λίστα Μαθητών*.

γ. Λίστα Μαθητών

Πρόκειται για μια αναφορά που περιλαμβάνει τους/τις μαθητές/-ήτριες της Γ΄ τάξης Γυμνασίου του σχολείου σας που έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής σε ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, ΠΕΠΑΛ. Συγκεκριμένα, μπορείτε να πληροφορηθείτε για τον τύπο του σχολείου για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, ΠΕΠΑΛ), το σχολείο προορισμού, το τελευταίο σχολικό έτος φοίτησης του/της μαθητή/-ήτριας και τον χαρακτηρισμό της αίτησής του/της (εικόνα 38). Όσον αφορά στο τελευταίο στοιχείο, η αναφορά αυτή δίνει μια λεπτομερή εικόνα για το τρέχον αποτέλεσμα κάθε αίτησης που αφορά μαθητή με σχολείο προέλευσης το δικό σας σχολείο, εμφανίζοντας έναν από τους παρακάτω χαρακτηρισμούς αίτησης:

- νέα εγγραφή
- αίτηση σε αναμονή (μη τοποθέτηση)
- αίτηση σε αναμονή (μη διαθέσιμο αποτέλεσμα φοίτησης)
- αίτηση σε αναμονή (αποτέλεσμα φοίτησης: παραπεμπόμενος)
- μη έγκυρη αίτηση λόγω αποτελέσματος φοίτησης

Σε περίπτωση μη ύπαρξης χαρακτηρισμού αίτησης, η αίτηση ανήκει σε ενεργή περίοδο αιτήσεων που δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί.

Αιτήσεις σε αναμονή Λίστα Μαθητών

Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει τους μαθητές της Γ΄ τάξης Γυμνασίου του σχολείου σας που έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής σε ΓΕΛ/ΕΠΑΛ. Παρακαλούμε ελέγξτε προσεκτικά τη λίστα. Ενημερώστε όσους από τους μαθητές σας δεν εμφανίζονται στη λίστα, ώστε να προβούν έγκαιρα σε αίτηση εγγραφής.

A.M./ A.A. αίτησης	Επώνυμο	Όνομα	Τύπος Αίτησης	Λύκειο Προορισμού	Σχ. Έτος Τελευταίας Φοίτησης	Χαρακτηρισμός Αίτησης
A.M./	Επώνυμο	Όνομα	Τύπο	Λύκειο Πρ.	Σχ. Έτος	Χαρακτηρισμός Αι
			ΕΠΑΛ	6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	2020-2021	ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ
	ΛΟΥΡΔΗ		ΕΠΑΛ	1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ	2020-2021	ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ
			ΕΠΑΛ		2020-2021	ΜΗ ΕΓΚΥΡΗ ΑΙΤΗΣΗ ΛΟΓΩ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Εικόνα 38– Λίστα μαθητών Γ΄ Γυμνασίου που έχουν υποβάλει αίτηση για Λύκειο

Σημαντικό: Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την αναφορά, **κατά την ενεργή περίοδο υποβολής αιτήσεων**, για να διαπιστώσετε **ποιοι/ες μαθητές/-ήτριες** με σχολείο τελευταίας φοίτησης το δικό σας σχολείο, **έχουν προχωρήσει σε αίτηση εγγραφής**. Μπορείτε έτσι να ελέγξετε ανά πάσα στιγμή ποιοι/ες από τους/τις μαθητές/-ήτριες σας της τρέχουσας σχολικής χρονιάς δεν έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής για το ερχόμενο σχολικό έτος και να τους/τις ενημερώσετε, ώστε να υποβάλουν αίτηση εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος που είναι ενεργή η εφαρμογή.

*Παράρτημα, άνοιγμα αρχείου *.csv

Σε υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα Windows και χρήση του λογιστικού φύλλου Excel, θα πρέπει τυπικά να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα (ενδέχεται η διαδικασία να διαφέρει ελαφρά ανάλογα την έκδοση του excel που χρησιμοποιείται):

- Ανοίγετε ένα κενό φύλο excel και επιλέγετε από το μενού επιλογών *Δεδομένα* → *από κείμενο / csv*.
- Στο εμφανιζόμενο παράθυρο επιλέγετε *Οριοθετημένο* και **Unicode (UTF-8)**.
- Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε στους *Οριοθέτες* το *Κόμμα*. Σε περίπτωση που δεν εμφανιστούν τα δεδομένα σας με τον αναμενόμενο τρόπο, ενδέχεται να χρειαστεί να επιλέξετε περισσότερες της μίας επιλογής ως *Οριοθέτες*, όπως *Κόμμα*, *Ερωτηματικό*, *Στηλοθέτη* ή ακόμα και κάποιον συγκεκριμένο χαρακτήρα.
- Επιλέξτε *Συνέχεια* ή *Τέλος* σε κάθε εμφανιζόμενο παράθυρο για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Σε περίπτωση χρήσης Linux-like λειτουργικού συστήματος (ενδεικτικά Ubuntu), δεν χρειάζεται καμία ενέργεια μετατροπής από εσάς. Κάνοντας διπλό κλικ στο *.csv αρχείο θα εμφανιστεί μπροστά σας η αναφορά, μέσω των αντίστοιχων προγραμμάτων λογιστικών φύλλων (ενδεικτικά: LibreOfficeCalc).